TI.4311.1.4.2020.MF

Załącznik nr 3
do zaproszenia do złożenia oferty

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr .....

zawarta w Chełmie w dniu ..... 2020 r. pomiędzy:

Lubelskim Zarządem Obsługi Przejść Granicznych, 22-100 Chełm, pl. Niepodległości 1, NIP: 563-24-07-336, REGON: 060695455,
reprezentowanym przez:
Pana Waldemara Madeja - Zastępcę Dyrektora,
zwanym dalej „**Zamawiającym**",

a

Panem/Panią ..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: .....,adres:.....,
NIP: .....-..-..-..., REGON: .....,
*zwanym dalej „**Wykonawcą**",*

Spółką ..... z siedzibą: ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez ..... pod numerem KRS: .....,
NIP: ...-..-..-..., REGON: .....,
reprezentowaną przez:
Pana/Panią imię i nazwisko - organ,
Pana/Panią imię i nazwisko - organ,
*zwaną dalej **„Wykonawcą"**,*

o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa pojazdu/ów z napędem elektrycznym *typ/model* .....* (zwanego/ych dalej sprzętem), przeprowadzenie szkolenia z zakresu obsługi oraz świadczenie usług gwarancyjnych. Umowa realizowana jest w ramach zadania pn.: **„Zakup i dostawa dwóch pojazdów z napędem elektrycznym"** z podziałem na podzadania:

   1) **podzadanie nr 1** – *Doposażenie służb granicznych - pojazd z napędem elektrycznym – dpg Kukuryki,*
   2) **podzadanie nr 2** – *Zakup pojazdu z napędem elektrycznym – dpg Hrebenne.*

2. Niżej wymienione dokumenty są uważane oraz odczytywane i interpretowane jako część niniejszej umowy:

** treść dostosowana zostanie do zakresu oferty*

1) niniejszy akt umowy,
2) oferta Wykonawcy,
3) zaproszenie do złożenia oferty,
4) *wszystkie odpowiedzi na pytania, wyjaśnienia i modyfikacje przekazane Wykonawcom przez Zamawiającego w trakcie procedury udzielenia zamówienia.**

Wszelkie uzupełnienia winny być odczytywane w takiej samej kolejności jak dokumenty, które modyfikują.

3. Wykonawca oświadcza, że sprzęt, który będzie dostarczony w ramach umowy jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do zaproszenia do złożenia oferty *oraz wszystkimi odpowiedziami na pytania, wyjaśnieniami i modyfikacjami przekazanymi Wykonawcom przez Zamawiającego w trakcie procedury udzielenia zamówienia.** W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności dostarczonego sprzętu z opisem przedmiotu zamówienia, Wykonawca ma obowiązek wymiany zakwestionowanego zakresu umownego na sprzęt nowy, w pełni zgodny z zaproszeniem do złożenia oferty *oraz wszystkimi odpowiedziami na pytania, wyjaśnieniami i modyfikacjami przekazanymi Wykonawcom przez Zamawiającego w trakcie procedury udzielenia zamówienia* *, w terminie do 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia niezgodności przez Zamawiającego.

§ 2
Termin i miejsce realizacji

1. Termin wykonania dostawy oraz przeprowadzenia szkolenia ustala się do dnia:
   1) Podzadanie nr 1 - ……*
   2) Podzadanie nr 2 - ……..*
2. Miejsce dostawy:
   1) podzadanie nr 1 - *drogowe przejście graniczne w Kukurykach,**
   2) podzadanie nr 2 - *drogowe przejście graniczne w Hrebennem.**
3. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym termin dostawy oraz przeprowadzenia szkolenia z co najmniej czterodniowym wyprzedzeniem.
4. Zakończenie realizacji zakresu umowy zgodnie z terminem określonym w § 2 ust. 1 rozumiane jest jako dostarczenie i uruchomienie sprzętu, przeprowadzenie szkolenia użytkowników z zakresu obsługi dostarczonego sprzętu oraz podpisanie protokołu odbioru przez Strony.

§ 3
Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:
   1) podzadanie nr 1 ..... *złotych (słownie: ..... złotych 00/100) wraz z podatkiem VAT, naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami,**
   2) podzadanie nr 2..... *złotych (słownie: ..... złotych 00/100) wraz z podatkiem VAT, naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami.**
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w niniejszej umowie, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w niniejszej umowie nie może ulec zwiększeniu.

* *treść dostosowana zostanie do zakresu oferty*

4. Wykonawca za realizację przedmiotu umowy wystawi fakturę VAT *(oddzielnie dla każdego podzadania)** po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru.
5. Nie przewiduje się płatności częściowych.
6. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Za datę dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności należności wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 4
Warunki realizacji

1. Sprzęt zostanie dostarczony na koszt Wykonawcy, w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
2. Odbiór sprzętu odbywać się będzie w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron. Zamawiający ma prawo do zaproszenia do udziału w odbiorze osób trzecich (użytkownik, eksperci, itp.).
3. Dostarczony sprzęt będzie fabrycznie nowy (rok produkcji 2020) i wolny od wad.
4. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony sprzęt stanowi jego własność i nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich.
5. Szkolenie przeprowadzone będzie na dostarczonym sprzęcie w miejscu jego dostawy.
6. Wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem szkolenia pokrywa Wykonawca.
7. Potwierdzeniem przeprowadzenia szkolenia będzie imienna lista sporządzona przez Wykonawcę i podpisana przez szkolącego oraz uczestników szkolenia.
8. Dostarczony sprzęt musi posiadać wymagane prawem polskim atesty dopuszczające do stosowania na rynku polskim oraz musi być zgodny z normami obowiązującymi w Polsce i Unii Europejskiej. W przypadku wystąpienia wad jakościowych i/lub ilościowych sprzętu Zamawiający może żądać od Wykonawcy dostarczenia sprzętu wolnego od wad lub usunięcia wad.
9. Najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
   1) zaakceptowany przez Zamawiającego egzemplarz tabelarycznego wykazu elementów składających się na dostawę (*oddzielnie dla każdego podzadania**), zawierający:
      a) nazwę sprzętu, typ/numer seryjny/fabryczny,
      b) ilość sprzętu w danym asortymencie,
      c) wartość jednostkową każdego dostarczonego sprzętu.
   2) oryginał imiennej listy ze szkolenia podpisanej przez szkolącego i uczestników szkolenia,
   3) instrukcję obsługi w języku polskim,
   4) deklarację zgodności CE.
10. Potwierdzeniem wykonania dostawy i szkolenia jest podpisany przez Strony protokół odbioru, który jest podstawą do wystawienia faktury VAT.
11. Przeniesienie własności na Zamawiającego nastąpi z chwilą podpisania protokołu odbioru.
12. Do momentu przeniesienia własności Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za transport, rozładunek i przechowywanie oraz ubezpieczenie sprzętu od ryzyka utraty lub uszkodzenia.

* *treść dostosowana zostanie do zakresu oferty*

§ 5
Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na sprzęt na okres:
   1) podzadanie nr 1 – *Doposażenie służb granicznych - pojazd z napędem elektrycznym – dpg Kukuryki:**
   a) gwarancja na pojazd: ……*miesiące(y),*
   b) gwarancja na akumulatory: ……*miesięce(y),*
   licząc od dnia następnego od daty podpisania protokołu odbioru.
   2) podzadanie nr 2 - *Zakup pojazdu z napędem elektrycznym – dpg Hrebenne:**
   a) gwarancja na pojazd: …… *miesiące(y),*
   b) gwarancja na akumulatory: ……*miesiące(y),*
   licząc od dnia następnego od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady w terminie obowiązywania gwarancji.
3. Warunki gwarancji producenta nie mogą nakładać na użytkownika szczególnych warunków użytkowania.
4. W razie ujawnienia wady/usterki Zamawiający zgłosi o tym fakcie e-mailem lub faxem. Zgłoszenia będą przyjmowane przez Wykonawcę co najmniej w godzinach 8:00-15:00 od poniedziałku do piątku.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad/usterek w terminie do 14 dni, licząc od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
6. Uszkodzenia powstałe z winy użytkownika oraz innych przyczyn nieobjętych gwarancją będą usuwane przez Wykonawcę na wniosek i koszt Zamawiającego.
7. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad/usterek stwierdzonych w okresie gwarancji, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów usunięcia wad/usterek w terminie 10 dni od doręczenia przez Zamawiającego faktury za wykonane prace.
8. Zamawiający może przeprowadzić przegląd przed upływem okresu gwarancji oraz przed upływem okresu rękojmi. W przeglądzie tym weźmie udział na własny koszt przedstawiciel Wykonawcy. Data przeglądu zostanie wyznaczona przez Zamawiającego. W przypadku odmowy obecności lub braku obecności przedstawiciela Wykonawcy na przeglądzie z innych powodów, Zamawiający może przeprowadzić przegląd jednostronnie a wszelkie ustalenia będą wiążące dla Wykonawcy. Do udziału w przeglądzie Zamawiający może zaprosić przedstawicieli użytkownika sprzętu.
9. Wszystkie koszty związane z usunięciem wad/usterek i zachowaniem warunków gwarancji producenta (w tym materiałów niezbędnych do przeprowadzenia przeglądów okresowych) w czasie obowiązywania gwarancji ponosi Wykonawca.
10. Warunki gwarancji udzielone przez gwaranta/producenta korzystniejsze dla Zamawiającego mają pierwszeństwo przed warunkami gwarancji zawartymi w niniejszej umowie.

* *treść dostosowana zostanie do zakresu oferty*

§ 6
Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1) za opóźnienie w wykonaniu dostawy sprzętu w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od następnego dnia po terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy;
   2) za opóźnienie w usunięciu wad/usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od następnego dnia po terminie, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy;
   3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Limit kar umownych jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy ze wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie wynosi 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
3. Kary umowne, o których mowa w § 6 ust. 1 i limit kar umownych, o którym mowa w § 6 ust. 2, naliczane będą *oddzielnie dla każdego podzadania**.
4. Kary umowne, za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 umowy, Zamawiający ma prawo potrącić z należności wynikających z wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
5. Kary umowne za opóźnienie w usunięciu wad/usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 umowy lub za odstąpienie od umowy, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 3 umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego po otrzymaniu właściwej noty obciążeniowej w terminie do 10 dni, od dnia otrzymania noty obciążeniowej na rachunek w niej wskazany.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia umownego.

§ 7
Odstąpienie od umowy oraz rozwiązanie umowy

1. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.
2. Strony mogą odstąpić od umowy w sytuacjach określonych w umowie i w Kodeksie cywilnym.

§ 8
Zmiana treści umowy

1. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
   1) gdy sprzęt o parametrach wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia nie będzie dostępny na rynku w czasie wykonywania umowy, Wykonawca

* *treść dostosowana zostanie do zakresu oferty*

po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, może dostarczyć inny o parametrach nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia,

2) gdy nastąpi konieczność zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz od Wykonawcy skutkujących niemożliwością prowadzenia/zakończenia/wykonania dostawy.

§ 9
Współdziałanie Stron

1. Przedstawicielem Wykonawcy do udzielania informacji i wyjaśnień w zakresie realizacji obowiązków umownych jest Pan/i ....., tel. ...-...-...., e – mail .....
2. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest Pan/i ....., tel. (..) ...-..-.., kom. ...-...-...., e – mail .....
3. W razie nieobecności osoby, o której mowa w § 9 ust. 1 umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uprzedniego wyznaczenia zastępcy i do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.

§ 10
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z informacjami w zakresie ochrony danych osobowych, które stanowiły załącznik do zaproszenia do złożenia oferty.
4. Załączniki stanowią integralną część umowy.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Załączniki do umowy:
   1) oferta Wykonawcy – … * stron,
   2) *wszystkie odpowiedzi na pytania, wyjaśnienia i modyfikacje przekazane Wykonawcom przez Zamawiającego w trakcie procedury udzielenia zamówienia,**

Zamawiający: **Wykonawca:**

* *treść dostosowana zostanie do zakresu oferty*

Załącznik
do Istotnych postanowień umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1), dalej „RODO" informuję, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Lubelski Zarząd Obsługi Przejść Granicznych, plac Niepodległości 1, 22-100 Chełm, e-mail: sekretariat@lzopg.pl, tel.: (82) 565-20-42.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych w Lubelskim Zarządzie Obsługi Przejść Granicznych, z którym można skontaktować się za pomocą adresu e-mail: iodo@lzopg.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu i w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest w szczególności:
   a) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145),
   b) ustawa z dnia 12 października 1990 r. o ochronie granicy państwowej (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1776),
   c) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2005 r. w sprawie obowiązków wojewody w zakresie finansowania i utrzymywania przejść granicznych, przejść turystycznych, miejsc przekraczania granicy na szlakach turystycznych oraz punktów nocnego postoju na rzekach granicznych, ich wyposażenia w sprzęt, a także organów właściwych do osadzania i utrzymywania znaków granicznych na morskich wodach wewnętrznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 256, poz. 2145).
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
   a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne,
   b) podmioty zajmujące się doradztwem prawnym, weryfikacją zgodności (audyty), a także obsługą informatyczną.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat, od chwili wygaśnięcia warunków umowy.
7. Posiada Pani/Pan:
   a) prawo dostępu do swoich danych osobowych,
   b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
   c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
   d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
   e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.:(22) 531-03-00, fax.:(22) 531-03-01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale konieczne w celu zawarcia i realizacji umowy.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.

Uwaga:
Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał (w przypadku korzystania z podwykonawców, podmiotów trzecich lub wykonawców wchodzących w skład konsorcjum) w celu realizacji zawartej umowy.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się, oraz przyjmuję do wiadomości treść powyższej klauzuli informacyjnej.

_____
(czytelny podpis)