

Lubelski Zarząd Obsługi Przejść Granicznych
plac Niepodległości 1
22-100 Chełm

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Wywóz odpadów komunalnych z obiektów przejść granicznych
na terenie miasta i gminy Terespol w województwie lubelskim.**

Nr sprawy: TZ.4311.29.2019

Zatwierdził:

Zastępcą Dyrektora
Waldemar Madej

Chełm, grudzień 2019 r.

I. Zamawiający

Nazwa zamawiającego: Lubelski Zarząd Obsługi Przejść Granicznych
Adres: plac Niepodległości 1, 22-100 Chełm
NIP: NIP 563-24-07-336
Tel/fax: tel. (82) 565-20-42, 563-00-66, fax. (082) 563-22-62
e-mail: zamowienia@lzopg.pl
strona internetowa: <http://www.lzopg.bip.mbnet.pl>

II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej w dalszej części „ustawą”. W sprawach, które nie zostały uregulowane w SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy i akty wykonawcze do ustawy - rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).

III. Przedmiot zamówienia

CPV: 90511000-2 – Usługi wywozu odpadów.

1. Przedmiotem zamówienia jest wywóz odpadów komunalnych niesegregowanych i segregowanych z drogowych i kolejowych przejść granicznych położonych na terenie miasta i gminy Terespol w województwie lubelskim oraz najem kontenerów i pojemników do gromadzenia odpadów. Odpady gromadzone są w kontenerach KP-7 oraz w pojemnikach o poj. 1,1 m³.
2. Z chwilą odbioru odpadów wykonawca staje się posiadaczem odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) na wykonawcę przechodzi obowiązek odbioru, transportu i usunięcia odpadów w celu ich wykorzystania lub unieszkodliwienia.
3. Odpady winny być wywiezione na składowisko odpadów spełniające warunki określone przepisami ustawy o odpadach.
4. Postępowanie przetargowe zostało podzielone na dwie części:
 - 1) **Część nr 1** – wywóz odpadów komunalnych z DPG w Terespolu i KPG w Terespolu, zakres zamówienia obejmuje:
 - a) wywóz odpadów w ilościach szacunkowych:
 - odpady niesegregowane (zmieszane) - 1000 m³
 - odpady segregowane (papier) - 500 m³
 - b) najem kontenera KP-7 - 3 szt.
 - 2) **Część nr 2** – wywóz odpadów komunalnych z DPG w Kukurykach i POWFSiC w Kobyłanach, zakres zamówienia obejmuje:
 - a) wywóz odpadów w ilościach szacunkowych:
 - odpady niesegregowane (zmieszane) - 950 m³
 - odpady segregowane (papier) - 15 m³
 - b) najem kontenera KP-7 - 3 szt.
 - c) najem pojemnika o poj. 1,1m³ - 2 szt.
5. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia.
6. Szczegółowe warunki, zakres i sposób wykonania zamówienia – standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy określone są w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących

załącznik nr 5 do SIWZ.

7. Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, obejmujące w szczególności czynności wywozu odpadów. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia określone są w Istotnych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 5 do SIWZ.
8. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy określone są w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 5 do SIWZ.

IV. Informacje dodatkowe

1. Zgodnie z art. 42 ust. 1 ustawy, specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie informacje związane z przedmiotowym postępowaniem (w tym ewentualne modyfikacje i odpowiedzi na pytania wykonawców), będą udostępnione na stronie internetowej zamawiającego <http://www.lzopg.bip.mbnnet.pl> w sekcji Zamówienia publiczne.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy tj. zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca ma obowiązek wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy (nazwy) podwykonawców. W razie braku wskazania, zamawiający uznaje, że wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

V. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: od dnia **01.01.2020 r.** (termin rozpoczęcia umowy może ulec zmianie w przypadku przedłużenia procedury o udzielenie zamówienia) do dnia **31.12.2020 r.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
 - wykonawca spełni warunek, jeżeli posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010) w zakresie odbierania odpadów komunalnych, prowadzonego przez wójta Gminy Terespol lub Burmistrza

Miasta Terespol, właściwego ze względu na miejsce odbierania odpadów komunalnych.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy.
4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
 - 1) którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust 1,
 - 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy wykonawca ma obowiązek dołączyć, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, prześle zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wg wzoru w zał. nr 4 do SIWZ.
3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, składane są w oryginale.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału, składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
6. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania na podstawie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno obejmować umocowanie do podpisania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w postępowaniu.
7. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy, według zasad, o których mowa w ust. 5 i 6 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

1. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku należy dołączyć dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika/lidera konsorcjum. Pełnomocnictwo musi zawierać pełną nazwę wszystkich uczestników konsorcjum oraz musi być podpisane przez wszystkich wymienionych uczestników zgodnie z zasadami reprezentacji. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie „za zgodność z oryginałem” kopii.
2. Warunki udziału określone w rozdz. VI ust. 1 SIWZ wykonawcy mogą spełniać wspólnie. Zamawiający uzna, że wykonawcy występujący wspólnie spełniają ww. warunek jeśli co najmniej jeden z wykonawców spełnia ten warunek.
3. Badanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z wykonawców występujących wspólnie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

IX. Sposób porozumiewania się zamawiającego i wykonawcy.

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Forma przekazywania dokumentów za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej **nie dotyczy**: oferty, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. VII SIWZ.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. W przypadku korzystania przez wykonawcę z usług pocztowych/kurierskich zamawiający uzna za złożenie - datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez zamawiającego.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminu.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniemywa, że pismo wysłane na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
7. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wykonawca winien załączyć je w formie skanu podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (pieczętka imienna oraz podpis lub pieczętka firmowa i czytelny podpis).
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.lzopg.bip.mbnet.pl> a także przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
11. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść SIWZ. Wówczas może zostać przedłużony termin składania ofert, jeżeli zdaniem zamawiającego w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian.
12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
13. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Lubelski Zarząd Obsługi Przejść Granicznych.
22-100 Chełm
pl. Niepodległości 1
faks: 82 - 563-22-62
e-mail: zamowienia@lzopg.pl

Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, upoważniona jest:
Pani Elżbieta Bedlińska i Pani Mariola Grzywaczewska-Sutryk,
e-mail: zamowienia@lzopg.pl

X. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni

przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert.

Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami.

1. Sposób przygotowania oferty.

- 1) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 2) ofertę stanowi wypełniony **formularz ofertowy** oraz wypełniony **formularz cenowy**,
- 3) formularze, o których mowa w pkt 2, muszą być złożone w oryginale.
- 4) treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami opracowanymi przez zamawiającego.
- 5) oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) oferta wraz z załącznikami musi być własnoręcznie podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną),
- 7) jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 8) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7, powinno obejmować umocowanie pełnomocnika do podpisania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w postępowaniu.
- 9) zaleca się, aby strony oferty wraz z załącznikami były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane oraz paraflowane przez wykonawcę.
- 10) wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez osobę upoważnioną przez wykonawcę do podpisania oferty w sposób wskazany w pkt 6.
- 11) zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji „**przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności**”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na części jawną i tajną jest oferta

jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
12) wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Zawartość oferty.

1) Ofertę stanowi:

- a) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
- b) wypełniony formularz cenowy – załącznik nr 1a do SIWZ (część nr 1) i/lub załącznik nr 1b do SIWZ (część nr 2),

2) wraz z ofertą powinny być złożone:

- a) oświadczenia, o których mowa w rozdz. VII ust. 1 pkt 1 SIWZ, wg wzoru stanowiącego załączniki nr 2 i 3 do SIWZ,
- b) jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy,
- c) w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Sposób złożenia oferty.

- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, papierowej, w języku polskim.
- 2) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco:

Lubelski Zarząd Obsługi Przejść Granicznych
plac Niepodległości 1, 22-100 Chełm
Oferta w postępowaniu:

**Wywóz odpadów komunalnych z obiektów przejść granicznych
na terenie miasta i gminy Terespol w województwie lubelskim.**

Nr sprawy: TZ.4311.29.2019

Nie otwierać przed dniem **19.12.2019 r. godzina 11¹⁵**

- 3) Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.

2. Miejsce i termin złożenia oferty.

- 1) Ofertę należy złożyć w Lubelskim Zarządzie Obsługi Przejść Granicznych, plac Niepodległości 1, 22-100 Chełm, pokój 238 w nieprzekraczalnym terminie do **19.12.2019 r. godzina 11⁰⁰**.
- 2) Wszystkie oferty, które wpłyną do zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną zwrócone wykonawcom w sposób określony w art. 84 ust. 2 ustawy.

3. Otwarcie ofert.

- 1) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w Lubelskim Zarządzie Obsługi Przejść Granicznych plac Niepodległości 1, 22-100 Chełm, pokój 240, w dniu **19.12.2019 r. godzina 11¹⁵**.
- 2) Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.

- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIV. Zmiana lub wycofanie oferty.

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie (oświadczenie) o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej „ZMIANA”. Koperty oznakowane „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia), według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian, w kopercie z napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi (prawidłowo oznaczone) nie będą otwierane.
4. Do składanego oświadczenia (ZMIANA lub WYCOFANIE oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena - należy przez to rozumieć cenę, o której mowa w art. 2 pkt. 1 ustawy.
2. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie kalkulacji ceny znajdującej się w Załączniku nr 1a/1b do SIWZ – Formularz cenowy. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ. Cena oferty powinna obejmować pełny koszt realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności koszty transportu i czynności związanych z załadunkiem i rozładunkiem kontenerów i pojemników oraz koszty związane z zagospodarowaniem odpadów oraz wartość podatku VAT. **Cena oferty nie stanowi wynagrodzenia Wykonawcy, lecz służy do porównania złożonych ofert.**
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.
4. Wszystkie składniki cenowe oraz cenę ostateczną – łącznie z podatkiem VAT, należy podawać w PLN, z dwoma miejscami po przecinku.
5. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku

od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych

XVI. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które: nie zostaną odrzucone przez zamawiającego.
2. Zamawiający oceni oferty na podstawie jednego kryterium oceny ofert jakim jest cena brutto za realizację zamówienia – 100 pkt.

L.p.	Nazwa kryterium	Maksymalna ilość punktów za kryterium cena brutto
1	Cena brutto	100

$$\text{Ilość punktów przyznanych ofercie} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVII. Poprawianie omyłek w treści ofert.

1. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki zgodnie z zapisami art. 87 ust. 2 Ustawy.
2. Oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów i liczb w tym:
 - 1) widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - 2) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - 3) ewidentny błąd rzeczowy,
 - 4) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie; jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis ceny, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny.
3. Oczywiste omyłki rachunkowe – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, będą poprawiane w szczególności w następujący sposób:
 - 1) błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku VAT przyjmując, że podano właściwie stawkę podatku VAT,
 - 2) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, mnożenia, poprzez dokonanie ponownych przeliczeń,

- 3) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.
4. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, będą poprawiane w szczególności w następujący sposób:
 - 1) omyłki w treści złożonego przez wykonawcę formularza cenowego polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary oraz omyłki polegające na błędnym opisie pozycji formularza, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w SIWZ z uwzględnieniem dokonanych modyfikacji,
 - 2) omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji formularza cenowego poprzez wykreślenie zdublowanych pozycji, pozostawiając tylko jedną z nich i dokonaniu ponownego zsumowania pozycji i tak obliczoną cenę przyjmie jako ofertową.

XVIII. Wybór najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w rozdz. XVI SIWZ.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIX. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ w terminie określonym w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że wystąpią przesłanki unieważnienia, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
 - 1) umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (o ile występują),
 - 2) informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w ramach realizacji umowy.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w „Istotnych postanowieniach umowy” zawartych w załączniku nr 5 do SIWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy z oferty nie sprzeczne z zapisami SIWZ oraz nie ograniczające praw zamawiającego.

XXII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XXIII. Środki ochrony prawnej.

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy – odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych w ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XXIV. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lubelski Zarząd Obsługi Przejść Granicznych, plac Niepodległości 1, 22-100 Chełm, tel. (82) 565-20-42, (82) 563-00-66, e-mail: sekretariat@lzopg.pl;
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iodo@lzopg.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu i w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po udzieleniu zamówienia, w celu realizacji umowy;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od 1 stycznia roku następnego bezpośrednio po roku, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a w przypadku umowy, począwszy od następnego roku po roku, w którym wygasły warunki umowy, na podstawie obowiązującej, w Lubelskim Zarządzie Obsługi Przejść Granicznych, Instrukcji o organizacji i zakresie działania Archiwum Zakładowego oraz zasad i trybu postępowania z dokumentacją oraz zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) przysługuje Pani/Panu:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników - art. 8a ust. 3 oraz art. 97 ust. 1b ustawy Pzp);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Uwaga:

Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał (w przypadku korzystania z podwykonawców/podmiotów trzecich/wykonawców wchodzących w skład konsorcjum) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Załączniki:

1. Nr 1 - Formularz ofertowy,
2. Nr 1a - Formularz cenowy do części nr 1,
3. Nr 1b - Formularz cenowy do części nr 2
4. Nr 2 - Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
5. Nr 3 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
6. Nr 4 - Oświadczenie dot. grupy kapitałowej,
7. Nr 5 - Istotne postanowienia umowy,