



Lubelski Zarząd Obsługi Przejść Granicznych
plac Niepodległości 1
22-100 Chełm

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Zwiększenie otwartości granicy polsko-ukraińskiej oraz jej bezpieczeństwa
poprzez rozbudowę drogowego przejścia granicznego w Zosinie
(platforma wyjazdowa z Polski)**

Nr sprawy: TZ.4311.20.2019

Zatwierdził:

Waldemar Madej
Zastępca Dyrektora

Chełm, grudzień 2019 r.

I. Zamawiający

Nazwa zamawiającego: Lubelski Zarząd Obsługi Przejść Granicznych
Adres: plac Niepodległości 1, 22-100 Chełm
NIP: NIP 563-24-07-336
Tel/fax: tel. (82) 565-20-42, 563-00-66, fax. (082) 563-22-62
e-mail: zamowienia@lzopg.pl
strona internetowa: <http://www.lzopg.bip.mbnet.pl>

II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej w dalszej części „ustawą Pzp”. W sprawach, które nie zostały uregulowane w SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy i akty wykonawcze do ustawy - rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie jest współfinansowane jest przez Unię Europejską za pośrednictwem Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020.

Główny kod CPV:

45000000-7 – Roboty budowlane

Dodatkowe kody CPV:

45100000-8 – Przygotowanie terenu pod budowę

45200000-9 – Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

45300000-0 – Roboty instalacyjne w budynkach

45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne

45400000-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

1. Przedmiotem zamówienia jest kontynuacja rozbudowy drogowego przejścia granicznego w Zosinie w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020 pn. „Zwiększenie otwartości granicy polsko-ukraińskiej oraz jej bezpieczeństwa poprzez rozbudowę drogowego przejścia granicznego w Zosinie (platforma wyjazdowa z Polski)”.
2. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) budowę pawilonu odpraw nr 11 na płycie wyjazdowej z RP,
 - 2) budowę pawilonu odpraw nr 11A na płycie wyjazdowej z RP,
 - 3) rozbudowę wiaty nr 32 nad pawilonami odpraw nr 11 i 11A wraz z montażem trzech świetlnych tablic informacyjnych na ww. wiacie,
 - 4) wykonanie placów, dróg i chodników o nawierzchni z kostki brukowej betonowej wraz z wykonaniem elementów stałej organizacji ruchu,

- 5) wykonanie sieci sanitarnych, w tym:
 - a) sieci wodociągowej,
 - b) sieci kanalizacji sanitarnej,
 - c) sieci kanalizacji deszczowej,
- 6) wykonanie sieci elektroenergetycznych na płycie wyjazdowej z RP, w tym:
 - a) zasilania pawilonów odpraw nr 11 i nr 11A,
 - b) oświetlenia terenu,
- 7) wykonanie systemów niskonapięciowych, w tym:
 - a) sieci kanalizacji teletechnicznej,
 - b) rozbudowę systemu sygnalizacji włamania i napadu,
 - c) okablowania strukturalnego w pawilonach odpraw nr 11 i nr 11A,
 - d) rozbudowę systemu telewizji dozorowej CCTV,
 - e) rozbudowę systemu kontroli dostępu,
 - f) rozbudowę systemu sygnalizacji pożaru,
 - g) rozbudowę systemu wspomagania odpraw celnych w pawilonach odpraw,
- 8) dostawa i montaż wyposażenia łazienek w pawilonach,
- 9) wykonanie, dostawę i montaż tablicy informacyjnej i dwóch tablic pamiątkowych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
4. Szczegółowe warunki, zakres i sposób wykonania zamówienia określone są w Dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik nr 13 do SIWZ, w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiOR) – załącznik nr 12 do SIWZ oraz w Istotnych postanowieniach umowy - załącznik nr 6 do SIWZ.
5. Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszelkie czynności bezpośrednio związane z realizacją robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia, wymienione w ustępie 2 niniejszego rozdziału.
6. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia określone są w Istotnych postanowieniach umowy- załącznik nr 6 do SIWZ.

IV. Informacje dodatkowe

1. Zgodnie z art. 42 ust. 1 ustawy Pzp, specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie informacje związane z przedmiotowym postępowaniem (w tym ewentualne modyfikacje i odpowiedzi na pytania wykonawców), będą udostępnione na stronie internetowej zamawiającego <http://www.lzopg.bip.mbnet.pl> w sekcji Zamówienia publiczne.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp tj. zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców. W przypadku braku tej informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

V. Termin wykonania zamówienia.

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 30 listopada 2020 r.**
2. Zamawiający wymaga **min. 60-miesięcznego okresu gwarancji.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) **zdolności technicznej lub zawodowej** - zamawiający uzna, że wykonawca spełnia ww. warunek, jeżeli wykonawca wykaze, że:

- a) zrealizował, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie obejmujące swoim zakresem roboty budowlane w zakresie budowy budynku (z wyłączeniem budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego) lub wiaty o konstrukcji stalowej wraz z instalacjami sanitarnymi i elektrycznymi oraz zagospodarowaniem terenu (ciągami pieszymi lub drogami o nawierzchni z kostki brukowej betonowej) o wartości łącznej nie mniejszej niż 5 000 000 złotych brutto,
- b) dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2018 r. poz. 1202 późn. zm.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie wystarczającym do kierowania robotami budowlanymi, stanowiącymi przedmiot zamówienia, która pełniła w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert funkcję kierownika budowy przy realizacji co najmniej jednej budowy budynku lub zespołu budynków o wartości min. 4 mln. złotych brutto.

Pojęcie: „budowa” należy interpretować zgodnie z definicjami zawartymi w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.).

Przez realizację budowy należy rozumieć doprowadzenie do podpisania protokołu odbioru robót lub innego równoważnego dokumentu.

Wartość zamówień w wypadku innych walut należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów:
 - 1) wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
 - 2) zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp,
 - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,
 - 4) z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
 - 1) którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust 1,
 - 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale VI oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, **wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą** następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia** w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 i 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Zał. nr 3) powinno zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie). Oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (Zał. nr 4) muszą być złożone osobno przez każdego z wykonawców.
Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w niniejszym punkcie.
 - 2) **zobowiązanie podmiotu**, o którym mowa w rozdz. VI ust 5 pkt 1 SIWZ, zawierające informacje, o których mowa w rozdz. VI ust 5 pkt 4 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.
2. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

3. **Zamawiający** przed udzieleniem zamówienia, **wezwie wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, **do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie**, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, wg wzoru w załączniku nr 7 do SIWZ;
 - 2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru w załączniku nr 8 do SIWZ.

Przedstawione przez wykonawcę dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać, że wykonawca spełnia warunki określone przez zamawiającego w rozdz. VI ust. 1.

 4. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego rozdziału, składane są w oryginale.
 5. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 2, ust. 2 i 3 niniejszego rozdziału, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
 7. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania na podstawie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno obejmować umocowanie do podpisania oferty oraz wszelkich dokumentów składanych w postępowaniu.
 8. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy, według zasad, o których mowa w ust. 6 i 7 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
 9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

1. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
W takim przypadku należy dołączyć dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika/lidera konsorcjum. Pełnomocnictwo musi zawierać pełną nazwę wszystkich uczestników konsorcjum oraz musi być podpisane przez wszystkich wymienionych uczestników zgodnie z zasadami reprezentacji (rozdz. XII ust. 1 pkt 6).
2. Warunki udziału określone w rozdz. VI ust. 1 pkt 1 SIWZ wykonawcy mogą spełniać wspólnie. Zamawiający uzna, że wykonawcy występujący wspólnie spełniają ww. warunki jeśli co najmniej jeden z wykonawców spełnia co najmniej jeden z tych warunków.
3. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

IX. Sposób porozumiewania się zamawiającego i wykonawcy.

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Forma przekazywania dokumentów za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej nie dotyczy: oferty, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Roz. VII SIWZ.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku korzystania przez wykonawcę z usług pocztowych/kurierskich zamawiający uzna za złożenie - datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez zamawiającego.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminu.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniemywa, że pismo wysłane na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
7. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wykonawca winien załączyć je w formie

- skanu własnoręcznie podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (pieczęć imienna oraz podpis lub pieczęć firmowa i czytelny podpis).
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
 10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.lzopg.bip.mbnet.pl> a także przekaze wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
 11. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść SIWZ. Wówczas może zostać przedłużony termin składania ofert, jeżeli zdaniem zamawiającego w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian.
 12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
 13. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Lubelski Zarząd Obsługi Przejść Granicznych.
22-100 Chełm
pl. Niepodległości 1
faks: 82 563-22-62
e-mail: zamowienia@lzopg.pl

Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, upoważniona jest:

Pani Elżbieta Bedlińska i Pani Edyta Król, e-mail: zamowienia@lzopg.pl

X. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany wnieść wadium na czas związania ofertą.
2. Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert, w wysokości: 50 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
3. Wykonawca wnosi wadium w formie określonej w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
4. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w NBP Oddział Okręgowy w Lublinie, nr 97 1010 1339 0015 9913 9120 0000 z dopiskiem: „Wadium – Zwiększenie otwartości granicy polsko-ukraińskiej rozbudowa DPG w Zosinie, nr sprawy: TZ.4311.20.2019”. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, musi zostać złożone w oryginale w zamkniętej kopercie opisanej jak oferta z dopiskiem „WADIUM”- w pokoju nr 238 (sekretariat) w Lubelskim Zarządzie Obsługi Przejść Granicznych, pl. Niepodległości 1, 22-100 Chełm, w nieprzekraczalnym terminie wyznaczonym do składania ofert i być ważne przez cały okres związania ofertą. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji (poręczenia)

- winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
6. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy z postępowania, jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.
 7. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.
 8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust 4a i 5 ustawy Pzp.

XI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Sposób przygotowania oferty.

- 1) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 2) ofertę stanowi wypełniony **formularz ofertowy** oraz **kosztorys ofertowy**.
- 3) formularze, o których mowa w pkt 2, muszą być złożone w oryginale.
- 4) treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami opracowanymi przez zamawiającego.
- 5) oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) oferta wraz z załącznikami musi być własnoręcznie podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną).
- 7) jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 8) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7, powinno obejmować umocowanie pełnomocnika do podpisania oferty oraz wszelkich dokumentów składanych w postępowaniu.
- 9) zaleca się, aby strony oferty wraz z załącznikami były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane oraz parafowane przez wykonawcę.

- 10) wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez osobę upoważnioną przez wykonawcę do podpisania oferty w sposób wskazany w pkt 6.
- 11) zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na części jawną i tajną jest oferta jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 12) wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Zawartość oferty.

- 1) Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ oraz kosztorys ofertowy wykonawcy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ.
- 2) Wraz z ofertą powinny być złożone nw. dokumenty:
 - a) oświadczenia, o których mowa w rozdz. VII ust. 1 pkt 1 SIWZ, wg wzorów stanowiących załączniki nr 3 i 4 do SIWZ,
 - b) jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy,
 - c) w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 1 i 2 ustawy Pzp,
 - d) zobowiązanie wymagane postanowieniami rozdz. VII ust. 1 pkt 2 SIWZ, w przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu tego podmiotu.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Sposób złożenia oferty.

- 1) ofertę należy złożyć w formie pisemnej, papierowej, w języku polskim.
- 2) ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco:

Lubelski Zarząd Obsługi Przejść Granicznych
plac Niepodległości 1, 22-100 Chełm,
oferta w postępowaniu:

**„Zwiększenie otwartości granicy polsko-ukraińskiej oraz jej bezpieczeństwa
poprzez rozbudowę drogowego przejścia granicznego w Zosinie
(platforma wyjazdowa z Polski)”**

Nr sprawy: TZ.4311.20.2019

Nie otwierać przed dniem **28.01.2020 r. godzina: 11¹⁵**

- 3) na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.

2. Miejsce i termin złożenia oferty.

- 1) ofertę należy złożyć w Lubelskim Zarządzie Obsługi Przejść Granicznych, plac Niepodległości 1, 22-100 Chełm, pokój 238 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **28.01.2020 r. godzina 11⁰⁰**.
- 2) wszystkie oferty, które wpłyną do zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną zwrócone wykonawcom w sposób określony w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Otwarcie ofert.

- 1) otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w Lubelskim Zarządzie Obsługi Przejść Granicznych, plac Niepodległości 1, 22-100 Chełm, pokój 240, w dniu **28.01.2020 r. godzina 11¹⁵**.
- 2) z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
- 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 5) niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIV. Zmiana lub wycofanie oferty.

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie (oświadczenie) o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej „ZMIANA”. Koperty oznakowane „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia), według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian, w kopercie z napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi (prawidłowo oznaczone) nie będą otwierane.
4. Do składanego oświadczenia (ZMIANA lub WYCOFANIE oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Ilekroć w SIWZ jest mowa o cenie - należy przez to rozumieć cenę, o której mowa w art. 2 pkt. 1 ustawy Pzp.
2. Cenę oferty należy ustalić w kosztorysie ofertowym, w oparciu o dokumentację projektową, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiary robót, z uwzględnieniem wszystkich kosztów wynikających z realizacji zakresu zamówienia i obowiązków wykonawcy wskazanych w SIWZ.
3. Załączony przez zamawiającego do SIWZ kosztorys ofertowy służy kalkulacji ceny oferty, ale wykorzystanie załączonego materiału do ustalenia ceny oferty wprost, bez dogłębnej analizy dokumentacji projektowej, stanowić będzie ryzyko własne wykonawcy. Wykonawca winien niezwłocznie tj. w terminie określonym w SIWZ, zawiadomić zamawiającego o niemożności kalkulacji ceny jednostkowej danej pozycji na podstawie zapisów w załączonym kosztorysie ofertowym.
4. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do kosztorysu ofertowego.
5. Przed ustaleniem ceny oferty wykonawca winien zapoznać się z dokumentacją projektową oraz zweryfikować jej kompletność, dokładność i wystarczalność dla wykonania robót. Wykonawca winien niezwłocznie zawiadomić zamawiającego o niemożliwości realizacji robót na podstawie projektu lub też o tym, że realizacja na podstawie dostarczonego projektu spowoduje powstanie obiektu wadliwego. Przy czym obowiązek zawiadomienia o wadliwości projektu dotyczy tylko tych sytuacji, w których stwierdzenie nieprawidłowości dostarczonej dokumentacji nie wymaga specjalistycznej wiedzy z zakresu projektowania. Chodzi tu więc o takie wady dostarczonej dokumentacji projektowej, które mają charakter oczywisty i mogą być dostrzeżone przy dołożeniu zwykłej staranności, bez potrzeby dokonywania specjalistycznych obliczeń oraz analiz projektu.
6. Obliczona przez wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie

informacje, wymagania i warunki podane w SIWZ.

7. Wykonawca dołącza do oferty wypełniony kosztorys ofertowy. Brak ceny przy jakiegokolwiek pozycji oznacza, iż pozycja ta nie zostanie zapłacona i będzie uznawana za włączoną do innej ceny jednostkowej w kosztorysie ofertowym.
8. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w terenie przed przygotowaniem oferty cenowej oraz weryfikację ilości robót na podstawie dokumentacji projektowej i załączonych do SIWZ przedmiarów robót.
9. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.
10. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
11. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Maksymalna ilość punktów za kryterium
1.	Cena oferty brutto	60 pkt
2.	Doświadczenie kierownika budowy	20 pkt
3.	Wydłużenie okresu gwarancji	20 pkt

2. Kryterium - cena oferty brutto (C):

Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 60 punktów, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów (C)} = C_n / C_b \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena oferty badanej (rozpatrywanej)

60 – maksymalna ilość punktów w kryterium „cena oferty brutto”

3. Kryterium - doświadczenie kierownika budowy (D):

Ilość punktów przyznana ofercie za kryterium „doświadczenie kierownika budowy” zostanie określona zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) wykonawca w Formularzu ofertowym ma obowiązek podać imię i nazwisko osoby - kierownika budowy, posiadającego uprawnienia budowlane zgodnie z wymaganiami podanymi w rozdz. VI ust 1 pkt 1 lit. b oraz niezbędne informacje dotyczące jego doświadczenia zawodowego,
- 2) zamawiający przyzna punkty w tym kryterium, jeżeli ww. osoba, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, pełniła funkcję kierownika budowy przy realizacji budynku lub zespołu budynków, o wartości robót budowlanych:
 - a) do 4 500 000 zł brutto – 0 pkt,
 - b) od 4 500 001 do 5 000 000 zł brutto – 5 pkt,
 - c) od 5 000 001 do 5 500 000 zł brutto – 10 pkt,
 - d) od 5 500 001 do 6 000 000 zł brutto – 15 pkt,
 - e) powyżej 6 000 000 zł brutto – 20 pkt.

W wypadku innych walut wartość zamówienia należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

UWAGA:

W sytuacji:

- nie wskazania żadnej roboty budowlanej spełniającej wymagania,
- nie wskazania imienia i nazwiska kierownika budowy,

oferta wykonawcy w ramach ww. kryterium oceny ofert otrzyma 0 pkt.

4. Kryterium – Wydłużenie okresu gwarancji (G):

W formularzu ofertowym wykonawca ma obowiązek podać okres gwarancji na wykonane roboty budowlane - min. 60 miesięcy.

Warunki gwarancji nie mogą nakładać na zamawiającego szczególnych warunków użytkowania. Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach.

Wykonawca otrzyma punkty za wydłużenie tego okresu. W przypadku zaoferowania przez wykonawcę w ofercie gwarancji dłuższej niż 84 miesiące zamawiający do obliczenia punktacji przyjmie wartość 84. Oferta z najdłuższym okresem gwarancji otrzyma 20 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów (G)} = \text{Go/Gn} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

- Go** – wydłużenie okresu gwarancji powyżej 60 m-cy w ofercie ocenianej,
(Go = okres gwarancji podany w formularzu ofertowym minus 60 m-cy)
- Gn** – największe wydłużenie okresu gwarancji powyżej 60 m-cy spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,
- 20 pkt** – maksymalna ilość punktów w kryterium „Wydłużenie okresu gwarancji”.

6. Ocena końcowa oferty (P) będzie następowała wg wzoru: **P=C+D+G**.

7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

8. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVII. Poprawianie omyłek w treści ofert

1. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki zgodnie z zapisami art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów i liczb w tym:
 - 1) widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - 2) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - 3) ewidentny błąd rzeczowy,
 - 4) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie; jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis ceny, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny.
3. Oczywiste omyłki rachunkowe – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, będą poprawiane w szczególności w następujący sposób:
 - 1) błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku VAT przyjmując, że podano właściwie stawkę podatku VAT,
 - 2) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, mnożenia, poprzez dokonanie ponownych przeliczeń,
 - 3) w przypadku rozbieżnością pomiędzy ceną netto a ceną brutto (z VAT) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę netto (PLN) oraz stawkę podatku VAT (%).
4. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, będą poprawiane w szczególności w następujący sposób:
 - 1) omyłki w treści złożonego przez wykonawcę kosztorysu ofertowego polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary oraz omyłki polegające na błędnym opisie pozycji, przyjęciu błędnej pozycji katalogowej, poprzez dostosowanie ich treści do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w SIWZ z uwzględnieniem dokonanych modyfikacji,
 - 2) omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji kosztorysu ofertowego poprzez wykreślenie zdublowanych pozycji, pozostawiając tylko jedną z nich i dokonaniu ponownego zsumowania pozycji, i tak obliczona cena zostanie przyjęta jako cena ofertowa.

XVIII. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIX. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ w terminie określonym w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że wystąpią przesłanki unieważnienia, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
3. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu przed podpisaniem umowy:**
 - 1) umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (o ile występują),
 - 2) informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w ramach realizacji umowy,
 - 3) zabezpieczenie należytego wykonania.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5 % wartości ceny ofertowej.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie określonej art. 148 ust. 1 ustawy Pzp, co do której nie jest wymagana zgoda zamawiającego.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w NBP Oddział Okręgowy w Lublinie, nr 97 1010 1339 0015 9913 9120 0000.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądź (oryginał dokumentu poręczenia lub gwarancji) należy złożyć w siedzibie zamawiającego przed podpisaniem umowy.
5. Treść dokumentu poręczenia lub gwarancji winna zawierać zobowiązanie podmiotu wystawiającego do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty na rzecz zamawiającego każdej kwoty (do maksymalnej wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy) po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania/wezwania do zapłaty i zawierającego oświadczenie o niespełnieniu przez wykonawcę zobowiązań wobec zamawiającego wynikających z zawartej umowy.
6. W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (zamawiającego) dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek zamawiającego, albo żądania potwierdzenia przez notariusza lub bank, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu zamawiającego, albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem), albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu zamawiającego z żądaniem zapłaty).
7. Treść dokumentu gwarancyjnego podlegać będzie akceptacji przez zamawiającego.

8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
11. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
12. Zabezpieczenie w innej formie, o którym mowa w ust. 11 winno zawierać oświadczenie gwaranta o wyrażeniu zgody na wypłatę kwoty na poczet pokrycia należnego od wykonawcy zabezpieczenia, w przypadku nie przedłużenia zabezpieczenia lub nie wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
13. W przypadku nie przedłużenia lub nie wniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
14. Wypłata, o której mowa w ust. 13, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
15. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujący sposób:
 - 1) 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
 - 2) 30% - w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

XXI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy zawartych w załączniku nr 6 do SIWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy z oferty nie sprzeczne z zapisami SIWZ oraz nie ograniczające praw zamawiającego.
2. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, określone zostały w załączniku nr 6 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy.

XXII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XXIII. Środki ochrony prawnej.

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp – odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XXIV. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lubelski Zarząd Obsługi Przejść Granicznych, plac Niepodległości 1, 22-100 Chełm, tel. (82) 565-20-42, (82) 563-00-66, e-mail: sekretariat@lzopg.pl;
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iodo@lzopg.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu i w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po udzieleniu zamówienia, w celu realizacji umowy;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia

- 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od 1 stycznia roku następnego bezpośrednio po roku, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a w przypadku umowy, począwszy od następnego roku po roku, w którym wygasły warunki umowy, na podstawie obowiązującej, w Lubelskim Zarządzie Obsługi Przejść Granicznych, Instrukcji o organizacji i zakresie działania Archiwum Zakładowego oraz zasad i trybu postępowania z dokumentacją oraz zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
 6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 8. przysługuje Pani/Panu:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników - art. 8a ust. 3 oraz art. 97 ust. 1b ustawy Pzp);
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
 9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - 3) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Uwaga:

Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał (w przypadku korzystania z podwykonawców/podmiotów trzecich/wykonawców wchodzących w skład konsorcjum) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Załączniki do SIWZ:

1. Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Nr 2 – Formularz ofertowy.
3. Nr 3 – Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Nr 4 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
5. Nr 5 – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej.
6. Nr 6 – Istotne postanowienia umowy
7. Nr 7 – Wykaz robót budowlanych.
8. Nr 8 – Wykaz osób.
9. Nr 9 – Zobowiązanie.
10. Nr 10 – Kosztorys ofertowy.
11. Nr 11 – Przedmiar robót.
12. Nr 12 – STWiOR
13. Nr 13 – Dokumentacja projektowa.
14. Nr 14 – Teczka komunikatów.