

Zaproszenie do złożenia oferty

I. Zamawiający:

Nazwa Zamawiającego: Lubelski Zarząd Obsługi Przejść Granicznych
Adres: plac Niepodległości 1, 22-100 Chełm
NIP: 563-24-07-336
Tel/fax: tel. (82) 565-20-42, fax. (82) 563-22-62
e-mail: sekretariat@lzopg.pl
strona internetowa: <http://www.lzopg.bip.mbnet.pl>

zaprasza

.....
.....
do złożenia oferty na realizację zadania pn.: „Doposażenie służb granicznych – urządzenie do analizy całego ziarna oraz nasion oleistych” – kolejowe przejście graniczne w Hrubieszowie.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zakres rzeczowy zadania oraz inne wymagania zawarte są w załączniku nr 1 (Opis przedmiotu zamówienia) i w załączniku nr 3 (Projektowane postanowienia umowy) do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty;
2. Termin realizacji zamówienia: do 100 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy;
3. Miejsce realizacji zamówienia: kolejowe przejście graniczne w Hrubieszowie;
4. Okres gwarancji: zgodnie z zapisami w załączniku nr 1 – opis przedmiotu zamówienia;
5. Warunki płatności: zgodnie z zapisami w załączniku nr 3 – projektowane postanowienia umowy;
6. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni;
7. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą;
8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
10. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy, za cały zakres rzeczowy zamówienia.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1. wypełniony i podpisany przez Wykonawcę załącznik nr 2 (formularz ofertowy);

2. podpisany przez Wykonawcę załączniki nr 1 (opis przedmiotu zamówienia);
3. podpisany przez Wykonawcę załącznik nr 4 (klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych).

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywali pisemnie, za pośrednictwem poczty, faksu lub poczty elektronicznej.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż 3 dni robocze (dni robocze tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zaproszenie do złożenia oferty oraz zamieści na stronie internetowej <http://www.lzopg.bip.mbnet.pl> jeśli zaproszenie zamieszczono na stronie internetowej.
4. Przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego. Wówczas może zostać przedłużony termin składania ofert, jeżeli zdaniem Zamawiającego niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian.

V. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Grażyna Bedlińska pod nr tel.: (82) 565-18-12, faks (82) 563 22 62, e-mail: inwestycje@lzopg.pl

VI. Miejsce składania ofert:

Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na e-mail sekretariat@lzopg.pl w terminie **do dnia 12.08.2022 r. do godz. 13:00**

VII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podać wysokość stawki podatku VAT.
2. Cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia w tym wynikające z załącznika nr 3 – projektowane postanowienia umowy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty.

VIII. Kryteria oceny ofert

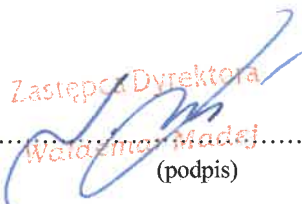
1. O wyborze oferty najkorzystniejszej decydować będzie kryterium najniższa cena.

IX. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji dotyczących ustalenia końcowych warunków realizacji zamówienia (w tym ceny) z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu do złożenia oferty i o wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi wybranego Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w zaproszeniu do złożenia oferty. Termin i miejsce podpisania umowy wyznaczy Zamawiający.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej oraz pełnomocnictwo dla osoby podpisującej umowę o ile takie pełnomocnictwo jest wymagane.
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Postępowanie jest wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.
8. Zamawiający zastrzega, że dane dotyczące zamówienia są jawne oraz stanowią informację publiczną i mogą zostać udostępnione na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2176).

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Projektowane postanowienia umowy.
4. Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych.

Zastępca Dyrektora

Waldemar Madej
(podpis)