

ZARZĄDZENIE Nr 17
Dyrektora Lubelskiego Zarządu Obsługi Przejść Granicznych
z dnia 13 maja 2020 r.

Na podstawie § 2 statutu Lubelskiego Zarządu Obsługi Przejść Granicznych, będącego załącznikiem do Zarządzenia nr 163 Wojewody Lubelskiego z dnia 19 maja 2010 r. oraz art. 15zzze ust. 3a ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.), zgodnie z art. 16 ust. 3 pkt 2 ustawy o ochronie granicy państwowej z dnia 12 października 1990 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1776), art. 55 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 marca 2020 roku w sprawie czasowego zawieszenia lub ograniczenia ruchu granicznego na określonych przejściach granicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 435) zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się procedurę dotyczącą realizacji pomocy rekompensującej negatywne konsekwencje ekonomiczne spowodowane COVID-19 w zakresie korzystania z infrastruktury, na podstawie zawartych umów (najmu/dzierżawy), będącej w trwałym zarządzie Lubelskiego Zarządu Obsługi Przejść Granicznych na terenie drogowych i kolejowych przejść granicznych oraz w Punkcie Odpraw Weterynaryjnych, Fitosanitarnych, Sanitarnych i Celnych w Kobyłanach.

§ 2

W celu ubiegania się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne spowodowane COVID-19 należy złożyć podanie do Dyrektora Lubelskiego Zarządu Obsługi Przejść Granicznych.

§ 3

1. Podstawą do akceptacji podania o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne spowodowane COVID-19 jest uzasadnienie pogorszenia płynności finansowej w związku z ponoszeniem konsekwencji ekonomicznych z powodu COVID-19 oraz wypełnienie formularza informacyjnego stanowiącego załącznik nr 1.

2. Podanie rozpatrywane jest indywidualnie.
3. Wzór podania określa załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 4

Podanie z uzasadnieniem należy składać do sekretariatu Lubelskiego Zarządu Obsługi Przejść Granicznych, za pośrednictwem poczty lub elektronicznie (dokumenty uwierzytelnione podpisem kwalifikowalnym).

§ 5

Dokumenty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do działania w imieniu podmiotu składającego podanie (wraz z upoważnieniem jeżeli podmiot działa przez pełnomocnika), a w przypadku wersji elektronicznej uwierzytelnione podpisem kwalifikowalnym.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Damian Wierak



Załączniki:

1. Formularz informacyjny.
2. Wzór podania.