

## **Ogłoszenie o sprzedaży majątku ruchomego, zbędnego lub zużytego znajdującego się na stanie Lubelskiego Zarządu Obsługi Przejść Granicznych**

Lubelski Zarząd Obsługi Przejść Granicznych informuje, iż stosownie do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2021 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 998) posiada zbędne i zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego, które mogą być przedmiotem sprzedaży.

### **I. Przedmiot sprzedaży.**

1. Wykaz majątku ruchomego będącego przedmiotem sprzedaży zawarty jest w załączniku nr 1 do Ogłoszenia.
2. Oferent może zapoznać się z przedmiotem sprzedaży po uprzednim telefonicznym umówieniu się z osobą wymienioną poniżej:
  - 1) Pan Dariusz Herlikiewicz - Dział Zamiejscowy w Koroszczynie, tel. 509-661-192.
  - 2) Pan Łukasz Semeniuk – DPG Kukuryki i POWFSiC Kobyłany, tel. 519-156-176.
  - 3) Pan Paweł Sobczuk – Drogowe i Kolejowe Przejście Graniczne w Terespolu,
  - 4) tel. 505-021-152.
  - 5) Pan Marek Klepacki – Drogowe Przejście Graniczne w Sławatyczach, tel. 509-748-420.
  - 6) Pan Jarosław Zawrotniak – Dział Zamiejscowy w Zamościu, tel. 502-392-460.
  - 7) Pan Rafał Chmiel – Drogowe Przejście Graniczne w Dołhobyczowie, tel. 534-964-944.
  - 8) Pan Grzegorz Głowacki – Drogowe i Kolejowe Przejście Graniczne w Dorohusku, tel. 509-359-488.
  - 9) Pan Michał Popławski – Drogowe Przejście Graniczne w Zosinie, tel. 695-656-393.
  - 10) Pan Piotr Adamczuk – Drogowe i Kolejowe Przejście Graniczne w Hrebennem, tel. 501-461-011.
  - 11) Pani Beata Pilipczuk – Wydział Organizacyjny w Chełmie, tel. 601-676-646.

### **II. Zasady sprzedaży.**

1. Jednostki organizacyjne lub osoby fizyczne zainteresowane nabyciem poszczególnych składników majątku, wymienionych w załączniku nr 1 do Ogłoszenia, mogą składać pisemne oferty zawierające:
  - 1) dane oferenta (w przypadku osób fizycznych - nazwisko, imię, dokładny adres zamieszkania, w przypadku pozostałych podmiotów - nazwę i adres siedziby),
  - 2) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego (numer lp. i nazwa z załącznika nr 1), którego oferta dotyczy,
  - 3) oferowaną cenę zakupu,
  - 4) oświadczenie oferenta, o treści "Oświadczam, że zapoznałem się ze stanem składników majątku" lub, "Oświadczam, że ponoszę odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin".
  - 5) podpisaną klauzulę informacyjną, stanowiącą załącznik nr 3 do ogłoszenia.
2. Wzór oferty stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
3. Złożona oferta nie może opiewać na kwotę niższą niż cena minimalna z wykazu wskazana w załączniku nr 1.
4. W przypadku, gdy co najmniej dwóch oferentów będzie zainteresowanych nabyciem tego samego składnika majątku, pod uwagę będzie brana oferta korzystniejsza, natomiast w

przypadku, gdy ceny oferowane będą równe, o przydziale składnika majątku decyduje kolejność wpływu ofert.

5. Oferty o których mowa powyżej należy składać do Lubelskiego Zarządu Obsługi Przejść Granicznych wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **oferta@lzopg.pl**
6. Termin składania ofert upływa **27 lipca 2022 r. do godz. 12.00 - decyduje data wpływu.**
7. Oferty należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej kopii dokumentu papierowego. Ofertę sporządzoną w postaci papierowej należy przekształcić do postaci elektronicznej np. poprzez jej zeskanowanie.
8. Wyboru ofert dokona Komisja powołana przez dyrektora Lubelskiego Zarządu Obsługi Przejść Granicznych.
9. Komisja odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) została złożona po wyznaczonym terminie,
  - 2) nie zawiera danych, o których mowa w rozdz. II pkt 1 Ogłoszenia,
  - 3) oferent nie zaoferował co najmniej ceny minimalnej wskazanej w załączniku nr 1.
10. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty, na podstawie faktury wystawionej przez Sprzedającego.
11. Przekazanie środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych nastąpi na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego, po uiszczeniu ceny zakupu. Środki trwałe oraz pozostałe środki trwałe należy odebrać na własny koszt w terminie 3 dni od dnia zapłaty faktury.
12. W przypadku nie odebrania przez Nabywcę w wyznaczonym terminie środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych wpłacona kwota zostanie zwrócona, a Nabywcą zostanie następny oferent, który zaoferował najwyższą cenę.
13. W przypadku, gdy Nabywca nie wpłaci ceny zakupu w wyznaczonym terminie, umowę sprzedaży uznaje się za rozwiązaną, a Nabywcą zostanie następny oferent, który zaoferował najwyższą cenę.
14. Z przebiegu sprzedaży Komisja sporządza protokół.

LUBELSKI ZARZĄD OBSŁUGI  
PRZEJŚĆ GRANICZNYCH  
tel. 017 5653047, fax (087) 5652262  
22-110 Chrewno 7, Międzyolecie 1  
Regon 060025453, NIP 5632407336

Dyrektor  
*Damian Wierak*

#### Załączniki:

- Nr 1 - Wykaz majątku ruchomego będącego przedmiotem sprzedaży.
- Nr 2 - Oferta - wzór.
- Nr 3 - Klauzula informacyjna (RODO)