

Zaproszenie do złożenia oferty

I. Zamawiający:

Nazwa Zamawiającego: Lubelski Zarząd Obsługi Przejść Granicznych
Adres: plac Niepodległości 1, 22-100 Chełm
NIP: 563-24-07-336
Tel/fax: tel. (82) 565-20-42, 563-00-66, fax. (082) 563-22-62
e-mail: sekretariat@lzopg.pl
strona internetowa: <http://www.lzopg.bip.mbnet.pl>

zaprasza:

do złożenia oferty na realizację zadania pn.:

„Doposażenie służb granicznych – depozytor kluczy do pomieszczeń służbowych” – drogowe przejście graniczne w Hrebennem.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Zakres dostawy, ilości, parametry techniczne oraz inne wymagania zawarte są w załącznikach do niniejszego zapytania ofertowego: nr 1 „opis przedmiotu zamówienia”, nr 3 „istotne postanowienia umowy”.
2. Termin realizacji: nie później niż do 60 dni od dnia podpisania umowy.
3. Okres gwarancji: minimum 24 miesiące.
4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
5. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Warunki płatności: zgodnie z §3 istotnych postanowień umowy (załącznik nr 3).

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę opis przedmiotu zamówienia – według załączonego wzoru – załącznik nr 1,
- 2) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – według załączonego wzoru – załącznik nr 2,
- 3) certyfikat CE - stosowny dokument wystawiony dla danego modelu w języku polskim lub z tłumaczeniem na język polski poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

Zaleca się dołączenie karty katalogowej oferowanego urządzenia w języku polskim lub z tłumaczeniem na język polski.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą poczty, faksu lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze

przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż 3 dni robocze od wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zaproszenie do złożenia oferty, przesłali wnioski o wyjaśnienia oraz zamieści na stronie internetowej <http://www.lzopg.bip.mbnet.pl> jeśli zaproszenie zamieszczono na stronie internetowej.
4. Przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego. Wówczas może zostać przedłużony termin składania ofert, jeżeli zdaniem Zamawiającego niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian.

V. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Marta Kozaczuk pod nr tel. (82) 565-18-12, faks: (82) 563-22-62, adres e-mail: inwestycje@lzopg.pl.

VI. Miejsce składania ofert.

Ofertę można złożyć:

- a) osobiście w siedzibie Zamawiającego: plac Niepodległości 1, 22-100 Chełm, pok. nr. 238,
- b) przesłać na adres: Lubelski Zarząd Obsługi Przejść Granicznych, pl. Niepodległości 1, 22-100 Chełm,
- c) faksem na numer: (82) 563-22-62,
- d) drogą elektroniczną na adres e-mail: inwestycje@lzopg.pl.

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 28.05.2019 r. do godz. 12:00.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podać wysokość stawki podatku VAT.
2. Cena powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia (w tym wynikające z załącznika nr 3 – istotne postanowienia umowy) oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty.

VIII. Kryteria oceny ofert

O wyborze oferty najkorzystniejszej decydować będzie kryterium najniższej ceny.

IX. Wybór najkorzystniejszej oferty.

1. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji dotyczących ustalenia końcowych warunków realizacji zamówienia (w tym ceny) z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu do złożenia oferty i o wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi wybranego Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w zaproszeniu do złożenia oferty. Termin i miejsce podpisania umowy wyznaczy Zamawiający.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej oraz pełnomocnictwo dla osoby podpisującej umowę o ile takie pełnomocnictwo jest wymagane.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający

wyberze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

6. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Postępowanie jest wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Pzp.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.
8. Zamawiający zastrzega, że dane dotyczące zamówienia są jawne oraz stanowią informację publiczną i mogą zostać udostępnione na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1764).

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1.
2. Formularz ofertowy - załącznik nr 2.
3. Istotne postanowienia umowy - załącznik nr 3.
4. Klauzula informacyjna – załącznik nr 4.

Zastępca Dyrektora

Waldemar Madej

