

Zapytanie ofertowe - zaproszenie do złożenia oferty

I. Zamawiający:

Nazwa Zamawiającego: Lubelski Zarząd Obsługi Przejść Granicznych
Adres: plac Niepodległości 1, 22-100 Chełm
NIP: NIP 563-24-07-336
Tel/fax: tel. (82) 565-20-42, fax. (082) 563-22-62
e-mail: lzdpg@lublin.uw.gov.pl
strona internetowa: <http://www.lzopg.bip.mbnet.pl>

zaprasza

do złożenia oferty na realizację zadania pn.:

Dostawa latarek dla służb granicznych w woj. lubelskim.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zakres dostawy, ilości, parametry techniczne oraz inne wymagania zawarte są w załącznikach do niniejszego zaproszenia:
 - 1) załącznik nr 1: opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) załącznik nr 4: istotne postanowienia umowy.
2. Termin wykonania zamówienia: do 7 grudnia 2018 r.
3. Miejsce realizacji zamówienia: zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zaproszenia.
4. Okres gwarancji: min. 24 miesiące.
5. Warunki płatności: faktura VAT z odroczonym terminem płatności (min. 14 dni od daty prawidłowego wystawienia faktury VAT).
6. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
7. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
8. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Dokumenty, jakie wykonawca powinien załączyć do oferty:

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę załącznik nr 1: opis przedmiotu zamówienia,
- 2) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę załącznik nr 2: formularz ofertowy,
- 3) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę załącznik nr 3: formularz cenowy.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek

wpłynął do Zamawiającego nie później niż 2 dni od wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zaproszenie do złożenia oferty oraz zamieści na stronie internetowej <http://www.lzopg.bip.mbnet.pl> jeśli zaproszenie zamieszczono na stronie internetowej.
3. Przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego. Wówczas może zostać przedłużony termin składania ofert, jeżeli zdaniem Zamawiającego niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian.

V. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Aneta Cichocka, nr tel.: (82) 565-20-42, faks: (82) 563-22-62, e-mail: eksploatacja@lzopg.pl.

VI. Miejsce składania ofert.

Ofertę można złożyć:

- 1) osobiście w siedzibie Zamawiającego: pl. Niepodległości 1, 22-100 Chełm, II piętro, pok. 238,
- 2) przesłać na adres: Lubelski Zarząd Obsługi Przejść Granicznych, pl. Niepodległości 1, 22-100 Chełm,
- 3) faksem na numer: (82) 563-22-62,
- 4) drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@lzopg.pl (złożenie oferty drogą elektroniczną należy potwierdzić telefonicznie Zamawiającemu).

Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 23 listopada 2018 r. do godz. 12⁰⁰**.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu ofertowym (zał. nr 2), należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podać wysokość stawki podatku VAT.
2. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie kalkulacji ceny znajdującej się w formularzu cenowym (zał. nr 3). Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia (zał. nr 1) ujmując wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty.

VIII. Kryteria oceny ofert

O wyborze oferty najkorzystniejszej decydować będzie kryterium najniższej ceny.

IX. Wybór najkorzystniejszej oferty.

1. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji dotyczących ustalenia końcowych warunków realizacji zamówienia (w tym ceny) z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych

- w zaproszeniu i o wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi wybranego Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w zaproszeniu. Termin i miejsce podpisania umowy wyznaczy Zamawiający.
 4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej oraz pełnomocnictwo dla osoby podpisującej umowę.
 5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
 6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Postępowanie jest wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Pzp.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
 8. Zamawiający zastrzega, że dane dotyczące zamówienia są jawne oraz stanowią informację publiczną i mogą zostać udostępnione na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1764).

Zastępca Dyrektora
Waldemar Madej

Załączniki:

- załącznik nr 1: opis przedmiotu zamówienia,
- załącznik nr 2: formularz ofertowy,
- załącznik nr 3: formularz cenowy,
- załącznik nr 4: istotne postanowienia umowy,
- załącznik nr 5: klauzula informacyjna.