

**Lubelski Zarząd Obsługi Przejść Granicznych
plac Niepodległości 1
22-100 Chełm**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Sprzątanie pomieszczeń i obiektów na terenie drogowego przejścia granicznego
w Dolhobyczowie**

Nr sprawy: TZ-4311.19.2018

Zatwierdził:

Zastępca Dyrektora
Waldemar Madej

Chełm, listopad 2018 r.

I. Zamawiający.

Nazwa zamawiającego: Lubelski Zarząd Obsługi Przejść Granicznych
Adres: plac Niepodległości 1, 22-100 Chełm
NIP: NIP 563-24-07-336
Tel/fax: tel. (82) 565-20-42, (82) 563-00-66, fax. (82) 563-22-62
e-mail: zamowienia.publiczne@lzopg.pl
strona internetowa: <http://www.lzopg.bip.mbnet.pl>

II. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej w dalszej części „ustawą Pzp”. W sprawach, które nie zostały uregulowane w SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i akty wykonawcze do ustawy Pzp - rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. **CPV:**
90910000-9 - usługi sprzątania,
90919200-4 - usługi sprzątania biur,
90911200-8 - usługi sprzątania budynków.
2. Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie pomieszczeń i obiektów na terenie drogowego przejścia granicznego w Dołhobyczowie.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
4. Szczegółowe warunki, zakres i sposób wykonania zamówienia określone są w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 6 do SIWZ.
5. Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności szczegółowo wymienione w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia.
6. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 5, oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań zatrudnienia i sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia, określone są w Istotnych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 6 do SIWZ.
7. Standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp, ustalone są w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz w Istotnych postanowieniach umowy (Załącznik Nr 6 do SIWZ).

IV. Informacje dodatkowe.

1. Zgodnie z art. 42 ust. 1 ustawy Pzp, specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie informacje związane z przedmiotowym postępowaniem (w tym ewentualne modyfikacje i odpowiedzi na pytania wykonawców), będą udostępnione na stronie

internetowej zamawiającego <http://www.lzopg.bip.mbnet.pl> w sekcji Zamówienia publiczne.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp, tj. zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy (nazwy) podwykonawców, o ile są znane. W razie braku wskazania, zamawiający uznaje, że wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.

V. Termin wykonania zamówienia.

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2019 r. do 31.12. 2019 r.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również należycie wykonuje, co najmniej 1 usługę polegającą na sprzątaniu pomieszczeń w budynkach użyteczności publicznej o łącznej powierzchni minimum **4000 m²** lub o łącznej wartości nie mniejszej niż **300 000,00 zł** brutto, trwającą co najmniej 12 kolejnych miesięcy u jednego zamawiającego.

W wypadku innych walut wartość zamówienia należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Budynek użyteczności publicznej - należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, świadczenia usług pocztowych lub telekomunikacyjnych oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, w tym także budynek biurowy i socjalny.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. W przypadku polegania na zasobach podmiotów trzecich:
 - 1) wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
 - 2) zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp,
 - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,
 - 4) z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
 - 1) którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust 1,
 - 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale VI oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, **wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą** następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia** w zakresie wskazanym w Załącznikach nr 3 i 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu

z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3) powinno zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie). Oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 4) podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji danego wykonawcy, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w niniejszym punkcie,
- 2) **zobowiązanie podmiotu trzeciego**, o którym mowa w Roz. VI ust 6 pkt 1 SIWZ, zawierające informacje, o których mowa w Roz. VI ust 6 pkt 4 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
2. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
 3. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale.
 4. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 3 składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
 5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 6. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ, występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania na podstawie pełnomocnictwa.
 7. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy, według zasad, o których mowa w ust. 5 i 6 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
 8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

1. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
W takim przypadku należy dołączyć do oferty dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi zawierać pełną nazwę wszystkich uczestników konsorcjum oraz musi być podpisane przez wszystkich wymienionych uczestników zgodnie z zasadami reprezentacji. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie „za zgodność z oryginałem” kopii.
2. Badanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z wykonawców występujących wspólnie.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

IX. Sposób porozumiewania się zamawiającego i wykonawcy.

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Forma przekazywania dokumentów za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej **nie dotyczy**: oferty, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Roz. VII SIWZ.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku korzystania przez wykonawcę z usług pocztowych/kurierskich zamawiający uzna za złożenie – datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez zamawiającego.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminu.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniemywa, że pismo wysłane na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
7. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wykonawca winien załączyć je w formie skanu podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (pieczętka imienna oraz podpis lub pieczętka firmowa i czytelny podpis).
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.lzopg.bip.mbnet.pl> a także przekaze wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
11. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść SIWZ. Wówczas może zostać przedłużony termin składania ofert, jeżeli zdaniem zamawiającego w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian.
12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
13. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Lubelski Zarząd Obsługi Przejść Granicznych.
22-100 Chełm
pl. Niepodległości 1
faks: (82) 563-22-62
e-mail: zamowienia.publiczne@lzopg.pl

Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, upoważnione są:
Pani Elżbieta Bedlińska, Pani Edyta Król, e-mail: zamowienia.publiczne@lzopg.pl

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert.

Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami.

1. Sposób przygotowania oferty.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 2) Oferta musi zawierać co najmniej:
 - a) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
 - b) oświadczenia o których mowa w rozdz. VII ust. 1 SIWZ wg wzorów stanowiących załączniki nr 3 i 4 do SIWZ,
- 3) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez zamawiającego. Dopuszcza

- się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami opracowanymi przez zamawiającego.
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 5) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną).
 - 6) Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty. Pełnomocnictwo, musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty i jej załączników (oświadczeń).
 - 7) Formularz ofertowy oraz oświadczenia, o których mowa w pkt 2, muszą być złożone w oryginale.
 - 8) Zaleca się aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane oraz parafowane przez wykonawcę.
 - 9) Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez osobę upoważnioną przez wykonawcę do podpisania oferty w sposób wskazany w pkt 5.
 - 10) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji „**przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności**”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na część jawną i tajną jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
 - 11) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Zawartość Oferty.

Na ofertę składa się w szczególności:

- 1) formularz ofertowy sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
- 2) oświadczenia o których mowa w rozdz. VII ust. 1 SIWZ wg wzoru stanowiącego załączniki nr 3 i 4 do SIWZ,
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,

- 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w rozdz. VI ust. 6 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Sposób złożenia oferty.

- 1) ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim.
- 2) ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu.
Opakowanie należy opisać następująco:

Lubelski Zarząd Obsługi Przejść Granicznych
plac Niepodległości 1, 22-100 Chełm,

oferta w postępowaniu:

**„Sprzątanie pomieszczeń i obiektów na terenie drogowego przejścia granicznego
w Dolhobyczowie”.**

Nr sprawy: TZ-4311.19.2018

Nie otwierać przed dniem **06.12.2018 r. godzina: 13¹⁵**

- 3) Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.

2. Miejsce i termin złożenia oferty.

- 1) Ofertę należy złożyć w Lubelskim Zarządzie Obsługi Przejść Granicznych, plac Niepodległości 1, 22-100 Chełm, pokój 238 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **06.12.2018 r. godzina 13⁰⁰**.
- 2) Wszystkie oferty, które wpłyną do zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną zwrócone wykonawcom w sposób określony w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Otwarcie ofert.

- 1) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w Lubelskim Zarządzie Obsługi Przejść Granicznych plac Niepodległości 1, 22-100 Chełm, pokój 240, w dniu **06.12.2018 r. godzina 13¹⁵**.
- 2) Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIV. Zmiana lub wycofanie oferty.

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie)

o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie (oświadczenie) o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej „ZMIANA”. Koperty oznakowane „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia), według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian, w kopercie z napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi (prawidłowo oznaczone) nie będą otwierane.
4. Do składanego oświadczenia (ZMIANA lub WYCOFANIE oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Ilekroć w SIWZ jest mowa o cenie - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830).
2. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie kalkulacji ceny znajdującej się w załączniku nr 2 do SIWZ – Formularz ofertowy. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ i istotnymi postanowieniami umowy.
3. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w terenie przed przygotowaniem oferty cenowej.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.
5. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Ceny należy podawać łącznie z podatkiem VAT w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta w PLN na cenę obejmującą podatek VAT (brutto).
8. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XVI. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez zamawiającego.

2. Zamawiający oceni oferty na podstawie jednego kryterium oceny ofert jakim jest cena oferty brutto – 100 pkt.

l.p.	Nazwa kryterium	Maksymalna ilość punktów za kryterium
1	Cena oferty brutto	100 pkt

Do obliczenia ilości punktów za kryterium stosowany będzie niżej podany wzór:

$$(C) = Cn/Cb \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C** – ilość punktów rozpatrywanej oferty
Cn – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych
Cb – cena oferty badanej (rozpatrywanej)
100 – maksymalna ilość punktów w kryterium

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
 4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVII. Poprawianie omyłek w treści ofert.

- Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki zgodnie z zapisami art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
- Oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów i liczb w tym:
 - widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - ewidentny błąd rzeczowy.
- Oczywiste omyłki rachunkowe – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, będą poprawiane w szczególności w następujący sposób:
 - błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku VAT przyjmując, że podano właściwie stawkę podatku VAT,
 - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, mnożenia, poprzez dokonanie ponownych przeliczeń,
 - w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną netto a ceną brutto (z VAT) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę netto (PLN) oraz stawkę podatku VAT (%).
- Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, będą poprawiane w szczególności w następujący sposób:
 - omyłki w treści złożonego przez wykonawcę formularza ofertowego polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary oraz omyłki polegające na błędnym opisie pozycji zestawienia, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w SIWZ z uwzględnieniem dokonanych modyfikacji.

XVIII. Wybór najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w rozdz. XVI SIWZ.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XIX. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ w terminie określonym w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że wystąpią przesłanki unieważnienia, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
 - 1) umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (o ile występują),
 - 2) informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w ramach realizacji umowy,
 - 3) Polisę OC Wykonawcy.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w „Istotnych postanowieniach umowy” zawartych w załączniku nr 6 do SIWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy z oferty nie sprzeczne z zapisami SIWZ oraz nie ograniczające praw zamawiającego.

XXII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XXIII. Środki ochrony prawnej.

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp – odwołanie do Prezesa Krajowej Izby

Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych w ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XXIV. Ochrona danych osobowych.

1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Lubelski Zarząd Obsługi Przejść Granicznych pl. Niepodległości 1, 22-100 Chełm tel. (82) 565 20 42, 563 00 66, e-mail: sekretariat@lzopg.pl.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@lzopg.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO¹.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych zwana w dalszej części „ustawą Pzp”.
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

7. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych²;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Załączniki do SIWZ:

1. Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
2. Nr 2 – Formularz ofertowy.
3. Nr 3 – Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału.
4. Nr 4 – Oświadczenie wykonawcy dot. wykluczenia.
5. Nr 5 – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej.
6. Nr 6 – Istotne postanowienia umowy.

² **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.