

**Lubelski Zarząd Obsługi Przejść Granicznych**  
**Plac Niepodległości 1**  
**22-100 Chełm**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Sukcesywne dostawy oleju napędowego grzewczego na przejścia  
graniczne w województwie lubelskim**

Nr sprawy: TZ-4311.14.2018

Zatwierdził:

Waldemar Madej – Zastępca Dyrektora

Chełm, październik 2018 r.

## I. Zamawiający

Nazwa zamawiającego: Lubelski Zarząd Obsługi Przejść Granicznych  
 Adres: plac Niepodległości 1, 22-100 Chełm  
 NIP: NIP 563-24-07-336  
 Tel/fax: tel. (82) 565-20-42, 563-00-66, fax. (082) 563-22-62  
 e-mail: [sekretariat@lzopg.pl](mailto:sekretariat@lzopg.pl)  
 strona internetowa: <http://www.lzopg.bip.mbnet.pl>

## II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej w dalszej części „ustawą”. W sprawach, które nie zostały uregulowane w SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy i akty wykonawcze do ustawy - rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126).

## III. Przedmiot zamówienia

**Kod CPV:** 09135100-5 - olej opałowy.

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy oleju napędowego grzewczego (zwanego dalej olejem) o parametrach spełniających wymagania normy jakościowej PN-C-96024:2011, do obiektów drogowych i kolejowych przejść granicznych w woj. lubelskim. Zakupiony olej stosowany będzie do celów opałowych (ogrzewanie pomieszczeń, ciepła woda).
2. Przedmiot zamówienia podzielony jest na 2 części:

**Część nr 1** - Sukcesywne dostawy oleju napędowego grzewczego na przejścia graniczne z Białorusią

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy oleju na przejścia graniczne z Białorusią w województwie lubelskim w ilości szacunkowej 237 m<sup>3</sup>.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku większego zapotrzebowania z przyczyn od niego niezależnych (np. niesprzyjające warunki atmosferyczne) wielkość zamówienia może ulec zwiększeniu.

Olej należy dostarczyć do zbiorników kotłowni olejowych zamawiającego zlokalizowanych:

Lp.	Miejsce dostawy	Szacunkowa wielkość zamówienia (m <sup>3</sup> )	Szacunkowa ilość jednorazowej dostawy (m <sup>3</sup> )
1.	Drogowe Przejście Graniczne w Kukurykach - Terminal Samochodowy w Koroszczynie, 21-500 Terespol	102,0	51,0
2.	Punkt Odpraw Weterynaryjnych, Fitosanitarnych, Sanitarnych i Celnych w Kobylanach, 21-540 Małaszewicze	18,0	6,0
3.	Drogowe Przejście Graniczne w Terespolu, 21-550 Terespol	77,0	19,0

4.	Kolejowe Przejście Graniczne w Terespolu, 21-550 Terespol	18,0	9,0
5.	Drogowe Przejście Graniczne w Sławatyczach, 21-515 Sławatycze	22,0	22,0

**Część nr 2** - Sukcesywne dostawy oleju napędowego grzewczego na przejścia graniczne z Ukrainą.

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy oleju na przejścia graniczne z Ukrainą w ilości szacunkowej 413 m<sup>3</sup>.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku większego zapotrzebowania z przyczyn od niego niezależnych (np. niesprzyjające warunki atmosferyczne) wielkość zamówienia może ulec zwiększeniu.

Olej należy dostarczyć do zbiorników kotłowni olejowych zamawiającego zlokalizowanych:

Lp.	Miejsce dostawy	Szacunkowa wielkość zamówienia (m <sup>3</sup> )	Szacunkowa ilość jednorazowej dostawy/ (m <sup>3</sup> )
1.	Drogowe Przejście Graniczne w Dorohusku, 22-175 Dorohusk	81,0	24,0
2.	Kolejowe Przejście Graniczne w Dorohusku, 22-175 Dorohusk	13,0	7,0
3.	Drogowe Przejście Graniczne w Zosinie, 22-523 Horodło	75,0	15,0
4.	Drogowe Przejście Graniczne w Dołhobyczowie, 22-540 Dołhobyczów	86,0	33,0
5.	Drogowe Przejście Graniczne w Hrebennem, 22-680 Lubycza Królewska	158,0	80,0

- Dostawy będą realizowane na podstawie zgłaszanych zapotrzebowań, przesyłanych do wykonawcy faxem lub na wskazany adres poczty e-mail, w terminie wynikającym z umowy (dwóch dni kalendarzowych, licząc od dnia złożenia zamówienia), transportem wykonawcy do miejsca przeznaczenia określonego w ust. 2, w godzinach 8:00 – 13:00. W wyjątkowych wypadkach zamawiający dopuszcza zrealizowanie dostawy w terminie przekraczającym termin wskazany w umowie tylko w przypadku wyraźnego określenia przez zamawiającego w złożonym zamówieniu późniejszego terminu dostawy. Termin realizacji dostawy nie może w takim przypadku przekroczyć 5 dni kalendarzowych (licząc od dnia złożenia zamówienia).
- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić transport oleju środkami transportu do tego przystosowanymi, tj. autocysterną wyposażoną w legalizowane urządzenia pomiarowe. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania świadectwa legalizacji urządzeń.
- Standardy jakościowe:  
Oferowany przez wykonawcę olej musi spełniać parametry PN-C-96024:2011 w szczególności:
  - wartość opałowa – min 42,6 MJ/kg,
  - gęstość w temperaturze 15°C – max 860kg/m<sup>3</sup>,
  - lepkość kinematyczna w 20°C – max 6,0mm<sup>2</sup>/s,
  - temperatura zapłonu – min. 56°C,
  - temperatura płynięcia – max – 20°C,

- 6) zawartość siarki – max 0,1% (m/m),
- 7) zawartość wody – max 200 mg/kg,
- 8) zawartość zanieczyszczeń stałych – max 24mg/kg,
- 9) pozostałość po spopieleniu – max.0,01% (m/m).

Gęstość i parametry oleju muszą być zgodne ze świadectwem jakości dołączonym do dokumentu dostawy. Olej niespełniający ww. wymogów nie zostanie przyjęty, dostawa zostanie zwrócona. Zamawiający ma prawo do okresowego badania jakości dostarczonego oleju opałowego w wybranym autoryzowanym laboratorium, w tym jednego badania w trakcie realizacji zamówienia na koszt wykonawcy. Barwienie i znakowanie paliw opałowych powinno być zgodne z przepisami szczególnymi, które zostały zawarte w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 20 sierpnia 2010 r. w sprawie znakowania i barwienia wyrobów energetycznych (Dz. U. z 2010 r. nr 157, poz. 1054).

- 6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 4 do SIWZ.

#### IV. Informacje dodatkowe

- 1. Zgodnie z art. 42 ust. 1 ustawy, specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie informacje związane z przedmiotowym postępowaniem (w tym ewentualne modyfikacje i odpowiedzi na pytania wykonawców), będą udostępnione na stronie internetowej zamawiającego <http://www.lzopg.bip.mbnet.pl> w sekcji Zamówienia publiczne.
- 2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty można składać na jedną lub wszystkie części zamówienia.
- 3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- 4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 7. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy tj. zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców. W przypadku braku tej informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
- 9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### V. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2019 r.** (termin rozpoczęcia umowy może ulec zmianie w przypadku przedłużenia procedury o udzielenie zamówienia) **do 31.12.2019 r.**

## VI. Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy);
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że posiada aktualnie obowiązującą koncesję Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi, stosownie do art. 32 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 10.04.1997r. – Prawo energetyczne (Dz.U. z 2018 r., poz. 755 z późn. zm.).

b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

c) **zdolności technicznej lub zawodowej.**

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również należycie wykonuje:

**dla części 1** - co najmniej 2 zamówienia polegające na dostawach oleju napędowego grzewczego o łącznej ilości min. 230 m<sup>3</sup> każda,

**dla części 2** - co najmniej 2 zamówienia polegające na dostawach oleju napędowego grzewczego o łącznej ilości min. 400 m<sup>3</sup> każda.

Zamawiający dopuszcza aby wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu posłużył się tym samym doświadczeniem dla części 1 i 2 pod warunkiem że doświadczenie to spełnia warunki określone odrębnie dla każdej z tych części.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów (w formie oryginału) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, podpisane przez osobę uprawnioną do działania w imieniu podmiotu. (Treść zobowiązania powinna zawierać informacje, o których mowa w rozdz. VII ust. 23 SIWZ).
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
11. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy.
12. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

Zgodnie z przepisami ustawy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r. poz. 1126), wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:

1. **Do oferty każdy wykonawca ma obowiązek dołączyć, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, (wg załączonego wzoru - załącznika nr 2 do SIWZ).**
2. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów,** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje

się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.**

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **JEDZ** podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji danego wykonawcy, **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wzór JEDZ określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz JEDZ (Dz. U. L 3/16 z 6.1.2016).
5. Przed wypełnieniem JEDZ należy zapoznać się z instrukcją wypełniania zamieszczoną w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia lub na stronie [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl).
6. Wzór JEDZ jest dostępny w polskiej wersji językowej, jako plik ESPD (Załącznik nr 2 do SIWZ – tylko elektroniczny) na stronie: <http://www.lzopg.bip.mbnet.pl> (zakładka zamówienia publiczne). Po uruchomieniu strony internetowej: <https://ec.europa.eu/tools/espd> należy podjąć następujące kroki:
  - a) należy wybrać „język polski”,
  - b) wybrać opcję „jestem wykonawcą”,
  - c) zaimportować pobrany wcześniej plik będący Załącznikiem nr 2 do SIWZ ze strony zamawiającego,

Podgląd i edycja pliku nie są możliwe bez zaimportowania go do Serwisu. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny.

Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów wskazanych w pkt 9.

7. Wykonawca jest zobowiązany dokładnie wypełnić JEDZ w zakresie stosownym do wymagań SIWZ.
8. Formularz wstępnie przygotowany przez zamawiającego zawiera tylko pola wskazane przez zamawiającego. W przypadku gdy wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez zamawiającego w SIWZ. Przy wszystkich podstawach wykluczenia domyślnie zaznaczona jest odpowiedź przecząca. Po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej wykonawca ma możliwość podania szczegółów, a także opisanie ewentualnych środków zaradczych podjętych w ramach tzw. samooczyszczenia.

Wykonawca składający JEDZ wypełnia:

- a) Część II – Informacje dotyczące wykonawcy,
  - b) Część III – Podstawy wykluczenia,
  - c) Część IV – Kryteria kwalifikacji (warunki udziału w postępowaniu) - wykonawca wypełniając cz. IV wypełnienia tylko sekcję **alfa**: „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”, **nie wypełnia** pozostałych sekcji (A,B,C i D) w części IV JEDZ,
  - d) Część VI – Oświadczenia końcowe (podpisy).
9. Po wypełnieniu wymaganych danych wykonawca zapisuje plik zawierający JEDZ w jednym z formatów: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt., przy czym ze względów technicznych zaleca się stosowanie formatu .pdf.
10. Zapisany plik JEDZ wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 ze zm.).  
(Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających zasoby są składane na formularzu JEDZ w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich).
11. Podpis należy złożyć zgodnie z instrukcją dostarczoną przez dostawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

12. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ musi zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: 7-Zip) lub komercyjnych.

**Przykładowa instrukcja szyfrowania w programie 7-zip:**

- a) zainstalować w systemie oprogramowanie 7-zip dostępne do pobrania na stronie <https://www.7-zip.org/>
  - b) wyświetlić na szyfrowanym pliku menu dostępne pod prawym przyciskiem myszy i wybrać opcję: 7-zip > Dodaj do archiwum
  - c) w wyświetlonym oknie opcji programu należy ustawić format archiwum na .zip, podać hasło i zaakceptować przyciskiem „ok”
  - d) w folderze w którym jest zapisany plik szyfrowany, zostaje automatycznie zapisany plik o takiej samej nazwie ale w formacie .zip, który należy przekazać zamawiającemu.
13. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku zawierającego JEDZ w treści oferty składanej w formie pisemnej (wszystkie hasła dostępu do poszczególnych plików zawierających JEDZ, jeśli składane jest więcej niż jedno oświadczenie JEDZ, a wykonawca ustanowił różne hasła).
- Hasło należy wskazać dokładnie z użyciem tych samych znaków (małe/duże litery/znaki specjalne). Treść oferty może zawierać, jeśli jest to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ. Hasła/e! nie należy zamieszczać w treści e-mail-a przekazującego JEDZ.
14. Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ korzystając z poczty elektronicznej na adres email: [zamowienia.publiczne@lzopg.pl](mailto:zamowienia.publiczne@lzopg.pl) w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zaleca aby wiadomość zawierającą JEDZ wykonawca zatytułował „JEDZ – nr sprawy TZ-4311.14.2018” a w treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę i adres wykonawcy.
15. Zaleca się aby Wykonawca, przysyłając wiadomość do zamawiającego zażądał automatycznego potwierdzenia dostarczenia wiadomości.
16. Za datę przesłania JEDZ będzie moment wpłynięcia na serwer poczty elektronicznej zamawiającego zgodnie z czasem urzędowym określonym przez Główny Urząd Miar (<https://www.gum.gov.pl/>).
17. Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.).
18. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, w takim przypadku zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
19. W celu przesłania JEDZ w postaci elektronicznej wykonawca powinien posiadać dostęp do sieci Internet oraz skrzynki e-mail.
20. Zamawiający nie wymaga przedstawienia jednolitych dokumentów (JEDZ) dotyczących podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a którzy nie są podwykonawcami, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega zgodnie z art. 22 a ustawy.
21. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
- 1) aktualnej koncesji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi, stosownie do art. 32 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 10.04.1997r. – Prawo Energetyczne (Dz.U. z 2018 r. poz. 755 z późn. zm.);



- 2) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wg wzoru w zał. nr 5 do SIWZ;  
Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - 5) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.
22. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.  
Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wg wzoru w zał. nr 3 do SIWZ.
- 23. Zamawiający w terminie, o którym mowa w rozdz. VII ust. 21 zażąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VII ust. 21 pkt 2-5 SIWZ.**
24. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać przedstawienia dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczącym wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
25. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VII ust. 21 pkt 3 SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma

- osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy.
26. Dokument, o którym mowa w rozdz. VII ust. 25 SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
27. W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w rozdz. VII ust. 21 pkt 3 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w rozdz. VII ust. 25 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy.
- Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
28. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. VII ust. 25 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 26 stosuje się.
29. Oświadczenia, o których mowa w rozdz. VII SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
30. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w rozdz. VII ust. 29 SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
31. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Wykonawca zobowiązany jest na każdej stronie takiego dokumentu zamieścić adnotację „za zgodność z oryginałem” opatrzoną imienną pieczętą i podpisem lub czytelnym podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
32. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **Informacje dodatkowe dotyczące oświadczeń i dokumentów:**

W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdz. VII ust. 21 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy. Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

### **VIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.**

1. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W takim przypadku należy dołączyć dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika/lidera konsorcjum. Pełnomocnictwo musi zawierać pełną nazwę wszystkich uczestników konsorcjum oraz musi być podpisane przez wszystkich wymienionych uczestników zgodnie z zasadami reprezentacji. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie „za zgodność z oryginałem” kopii.

2. Warunki udziału określone w rozdz. VI ust. 1 pkt 2 lit a, c SIWZ wykonawcy mogą spełniać wspólnie. Zamawiający uzna, że wykonawcy występujący wspólnie spełniają ww. warunki jeśli co najmniej jeden z wykonawców spełnia co najmniej jeden z tych warunków.
3. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument (JEDZ), o którym mowa w rozdz. VII SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

## **IX. Sposób porozumiewania się zamawiającego i wykonawcy.**

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla oferty (jej zmian, poprawek i uzupełnień) oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdz. VII SIWZ z wyjątkiem Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), który wykonawca powinien złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozdz. VII SIWZ.
3. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej, opatrzonych przez wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym,**
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku korzystania przez wykonawcę z usług pocztowych/kurierskich zamawiający uzna za złożenie - datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez zamawiającego.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminu.
7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniemywa, że pismo wysłane na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiając zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
8. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wykonawca winien załączyć je w formie skanu podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (pieczętka imienna oraz podpis lub pieczętka firmowa i czytelny podpis).
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.lzopg.bip.mbnet.pl> a także przekaze wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
12. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść SIWZ. Wówczas może zostać przedłużony termin składania ofert, jeżeli zdaniem zamawiającego w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian.
13. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
14. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
Lubelski Zarząd Obsługi Przejść Granicznych.  
22-100 Chełm  
Pl. Niepodległości 1  
faks: 82 - 563-22-62  
e-mail: [zamowienia.publiczne@lzopg.pl](mailto:zamowienia.publiczne@lzopg.pl)

Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, upoważnione są:  
Pani Elżbieta Bedlińska i Pani Mariola Grzywaczewska-Sutryk,  
e-mail: [zamowienia.publiczne@lzopg.pl](mailto:zamowienia.publiczne@lzopg.pl)

## X. Wadium.

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany wnieść wadium na czas związania ofertą.
2. Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert, w wysokości:
  - 1) część nr 1 - **10 000,00** PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
  - 2) część nr 2 - **20 000,00** PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
3. Wykonawca wnosi wadium w formie określonej w art. 45 ust. 6 ustawy.
4. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w NBP Oddział Okręgowy w Lublinie, nr 97 1010 1339 0015 9913 9120 0000 z dopiskiem: „Wadium: Dostawa oleju napędowego grzewczego – **część nr ...**, nr sprawy TZ-4311.14.2018”. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku zamawiającego.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy z postępowania, jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.
6. Wadium wnoszone w innej formie, niż w pieniądzu musi zostać złożone w oryginale w zamkniętej kopercie opisanej jak oferta z dopiskiem „WADIUM ”- w pokoju nr 238 (sekretariat) w Lubelskim Zarządzie Obsługi Przejść Granicznych, pl. Niepodległości 1, 22-100 Chełm, w nieprzekraczalnym terminie wyznaczonym do składania ofert i być ważne przez cały okres związania ofertą. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji (poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
7. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 46 ustawy.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust 4a i 5 ustawy.

## XI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami.

### **1. Sposób przygotowania oferty.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Oferta musi zawierać co najmniej:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ,
  - 2) oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami opracowanymi przez zamawiającego.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną). Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi być zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Formularz ofertowy, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, musi być złożony w oryginale. **JEDZ (dla wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia a także dla podmiotów, o których mowa w rozdz. VI ust. 3 SIWZ) – podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym i zaszyfrowany – należy przesłać zamawiającemu na adres poczty elektronicznej [zamowienia.publiczne@lzopg.pl](mailto:zamowienia.publiczne@lzopg.pl) w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**
8. Zaleca się aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane oraz parafowane przez wykonawcę.
9. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez osobę upoważnioną przez wykonawcę do podpisania oferty w sposób wskazany w ust. 5.
10. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające

wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności”.

Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na części jawną i tajną jest ofertą jawną. **W przypadku JEDZ – wykonawca powinien w treści oferty wyraźnie wskazać, które informacje zawarte w JEDZ, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **2. Zawartość Oferty.**

Na ofertę składa się w szczególności:

- 1) Formularz ofertowy na wykonanie zamówienia – wypełniony Załącznik nr 1.
- 2) Pełnomocnictwo/Ppełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy w oryginale lub kopii poświadczonych przez notariusza.
- 3) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia JEDZ – wg Załącznika nr 2 (wykonawców i podmiotu trzeciego – o ile występuje),
- 4) Zobowiązanie, o którym mowa w rozdz. VI ust. 4 SIWZ - (jeśli dotyczy).

## **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

### **1. Sposób złożenia oferty.**

- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim.
- 2) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco:

Lubelski Zarząd Obsługi Przejść Granicznych

Plac Niepodległości 1, 22-100 Chełm,

Oferta w postępowaniu:

**„Sukcesywne dostawy oleju napędowego grzewczego na przejścia graniczne w województwie lubelskim”.**

Nr sprawy: TZ-4311.14.2018

Nie otwierać przed dniem **15.11.2018 r. godzina 11<sup>00</sup>**<sup>15</sup>

- 3) Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.

### **2. Miejsce i termin złożenia oferty.**

- 1) Ofertę należy złożyć w Lubelskim Zarządzie Obsługi Przejść Granicznych, Plac Niepodległości 1, 22-100 Chełm, pokój 238 w nieprzekraczalnym terminie **do 15.11.2018 r. do godziny 11<sup>00</sup>**.
- 2) Wszystkie oferty, które wpłyną do zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną zwrócone wykonawcom w sposób określony w art. 84 ust. 2 ustawy.

### **3. Otwarcie ofert.**

- 1) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w Lubelskim Zarządzie Obsługi Przejść Granicznych Plac Niepodległości 1, 22-100 Chełm, pokój 240, w dniu **15.11.2018 r. o godzinie 11<sup>15</sup>**.
- 2) Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XIV. Zmiana lub wycofanie oferty.**

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie (oświadczenie) o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej „ZMIANA”. Koperty oznakowane „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia), według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian, w kopercie z napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi (prawidłowo oznaczone) nie będą otwierane.
4. Do składanego oświadczenia (ZMIANA lub WYCOFANIE oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę oferty dla każdej części oddzielnie należy obliczyć na podstawie kalkulacji ceny znajdującej się w Załączniku nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy. Cena oferty powinna obejmować pełny koszt realizacji przedmiotu zamówienia. Wszystkie składniki cenowe oraz cenę ostateczną należy podawać w PLN. **Cena oferty nie stanowi wynagrodzenia Wykonawcy, lecz służy do porównania złożonych ofert.**
2. Wykonawca winien określić w ofercie cenę jednostkową netto [Co] obejmującą cenę 1 m<sup>3</sup> oleju wraz z dostawą towaru do bezpośredniego odbiorcy tj. koszt czynności związanych z przygotowaniem dostawy, transportem, wszystkie koszty pochodne oraz cenę całkowitą [C] za całość przedmiotu zamówienia dla każdej części oddzielnie.
3. Zmiana ceny netto za 1 m<sup>3</sup> oleju napędowego grzewczego w trakcie realizacji umowy będzie następowała w związku ze wzrostem lub spadkiem ceny hurtowej netto (za paliwo w temp. referencyjnej 15°) za 1 m<sup>3</sup> oleju u producenta, u którego zaopatruje się wykonawca.
4. Waloryzacja ceny oleju [C] będzie polegała na zwiększeniu lub obniżeniu ceny ofertowej [Co] o różnicę pomiędzy ceną producenta [Cp] podaną do publicznej wiadomości na stronie internetowej na dzień złożenia zamówienia przez zamawiającego, a ceną bazową [Cb] obowiązującą u producenta na dzień **06.11.2018 r.** na godz. 10<sup>00</sup>.

5. Waloryzacja ceny będzie dokonywana dla każdego zamówienia na podstawie następującego wzoru:

$$C = Co + [Cp - Cb]$$

gdzie:

- C** - zwaloryzowana cena netto za 1 m<sup>3</sup> oleju;  
**Co** - **cena ofertowa netto** Wykonawcy za 1 m<sup>3</sup> oleju;  
**Cp** - **cena producenta netto** za 1 m<sup>3</sup> oleju (w temp. referencyjnej 15°) podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej producenta u którego zaopatruje się wykonawca, na dzień złożenia zamówienia przez zamawiającego;  
**Cb** - **cena bazowa netto** za 1 m<sup>3</sup> oleju (w temp. referencyjnej 15°) podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej producenta u którego zaopatruje się wykonawca, obowiązująca na dzień **06.11.2018 r.** na godz. 10<sup>00</sup>.
6. W przypadku gdy na dzień złożenia zamówienia przez zamawiającego nie nastąpiła zmiana ceny [Cp] na stronie producenta u którego zaopatruje się wykonawca – obowiązuje ostatnia cena hurtowa ogłoszona na stronie producenta.
7. Każdorazowe ustalenie zwaloryzowanej ceny za 1 m<sup>3</sup> oleju wg zasad opisanych w ust. 3 – 6 nie wymaga aneksowania umowy.
8. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.
9. Wszystkie składniki cenowe oraz cenę ostateczną – łącznie z podatkiem VAT, należy podawać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## XVI. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następującego kryterium oceny ofert:
2. Zamawiający oceni oferty na podstawie jednego kryterium oceny ofert jakim jest cena brutto za realizację całego zamówienia – 100 pkt.

l.p.	Nazwa Kryterium	Maksymalna ilość punktów za kryterium – (C)
1	Cena	100

3. Do obliczenia ilości punktów stosowany będzie niżej podany wzór:

$$(C) = (Cn / Cb) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie

- (C)** - ilość punktów rozpatrywanej oferty  
**Cn** - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych  
**Cb** - cena oferty badanej (rozpatrywanej)  
**100 pkt** - maksymalna ilość punktów w kryterium cena



4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **XVII. Poprawianie omyłek w treści ofert**

1. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki zgodnie z zapisami art. 87 ust. 2 ustawy.
2. Oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów i liczb w tym:
  - 1) widoczna mylna pisownia wyrazu,
  - 2) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
  - 3) ewidentny błąd rzeczowy,
  - 4) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie; jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis ceny, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny.
3. Oczywiste omyłki rachunkowe – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, będą poprawiane w szczególności w następujący sposób:
  - 1) błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku VAT przyjmując, że podano właściwie stawkę podatku VAT,
  - 2) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, mnożenia, poprzez dokonanie ponownych przeliczeń,
  - 3) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.
4. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, będą poprawiane w szczególności w następujący sposób:
  - 1) omyłki w treści złożonego przez wykonawcę formularza ofertowego polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary oraz omyłki polegające na błędnym opisie pozycji formularza, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w SIWZ z uwzględnieniem dokonanych modyfikacji,
  - 2) omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji formularza ofertowego poprzez wykreślenie zdublowanych pozycji, pozostawiając tylko jedną z nich i dokonaniu ponownego zsumowania pozycji i tak obliczoną cenę przyjmie jako ofertową.

## **XVIII. Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w rozdz. XVI SIWZ.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **XIX. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.**

1. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ w terminie określonym w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że wystąpią przesłanki unieważnienia, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
3. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu przed podpisaniem umowy:**
  - 1) umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (o ile występują),
  - 2) informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w ramach realizacji umowy.

### **XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

### **XXI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w „Istotnych postanowieniach umowy” zawartych w załączniku nr 4 do SIWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy z oferty nie sprzeczne z zapisami SIWZ oraz nie ograniczające praw zamawiającego.

### **XXII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

### **XXIII. Środki ochrony prawnej**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy – odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia

publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

## **XXIV. Ochrona danych osobowych.**

1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Lubelski Zarząd Obsługi Przejść Granicznych pl. Niepodległości 1, 22-100 Chełm tel. (82) 565 20 42, 563 00 66, e-mail: [lzdpg@lublin.uw.gov.pl](mailto:lzdpg@lublin.uw.gov.pl).
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, za pośrednictwem adresu e-mail: [iodo@lzpog.pl](mailto:iodo@lzpog.pl)
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO<sup>1</sup>.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych zwana w dalszej części „ustawą Pzp”.
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych<sup>2</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>3</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**Załączniki:**

1. Nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy (JEDZ) - załączony plik o nazwie „JEDZ”(patrz. rozdz. VII),
3. Nr 3 - Informacja dot. grupy kapitałowej.
4. Nr 4 - Istotne postanowienia umowy.
5. Nr 5 - Wykaz dostaw.

**Uwaga:** W Załącznikach miejsca oznaczone (.....) wypełnia wykonawca wpisując odpowiednie informacje lub wybierając wariant właściwy dla składanej oferty.

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>3</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.