

OGŁOSZENIE

Lubelski Zarząd Obsługi Przejść Granicznych, 22-100 Chełm, Plac Niepodległości 1, ogłasza przetarg nieograniczony ofertowy na dzierżawę na okres 3 lat lokalu nr 223 usytuowanego na I piętrze budynku administracyjnego w Punkcie Odpraw Weterynaryjnych, Fitosanitarnych, Sanitarnych i Celnych w Kobylanach, ul. Słoneczna 152, 21-540 Małaszewicze, do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług związanych z obsługą ruchu granicznego.

1. Lokalizacja lokalu:

Lokal nr 223 o powierzchni 40,54 m² usytuowany jest na I piętrze budynku administracyjnego w Punkcie Odpraw Weterynaryjnych, Fitosanitarnych, Sanitarnych i Celnych w Kobylanach.

2. Cena wywoławcza - minimalny czynsz dzierżawny netto za przedmiot umowy wynosi **1 400,00 zł** miesięcznie plus należny podatek VAT.

3. Wadium za lokal wynosi **150,00 zł**.

4. Oferent obowiązany jest w terminie do dnia **29 maja 2017 r.**, wpłacić wadium wysokości **150,00 zł** przelewem na konto Wydierżawiającego nr 97 1010 1339 0015 9913 9120 0000 z dopiskiem „Wadium dzierżawa lokalu nr 223 w budynku administracyjnym w POWFSiC w Kobylanach”.

5. Wadium przepada na rzecz organizatora przetargu jeżeli:

- a) żaden z uczestników przetargu nie zaoferuje co najmniej ceny wywoławczej,
- b) uczestnik przetargu, który wygrał przetarg, uchyli się od zawarcia umowy.

6. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu, lub zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 14 dni roboczych od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu, a uczestnikowi, który wygrał przetarg wadium zalicza się na poczet kaucji. Kaucję należy wpłacić przed podpisaniem umowy, a jej wysokość wynosi równowartość jednomiesięcznego czynszu brutto.

7. Oferta pisemna powinna zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres lub nazwę firmy i siedzibę oferenta, nr telefonu, faxu, nr NIP,
- 2) oferowaną cenę za dzierżawiony lokal – czynsz dzierżawny netto za miesiąc,
- 3) oświadczenie, że oferent:
 - a) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do prowadzenia tego typu działalności,
 - b) zapoznał się z projektem umowy i nie wnosi do niej żadnych zastrzeżeń,
 - c) znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej realizację postanowień umowy,

- d) w przypadku wygrania przetargu zobowiązuje się do zawarcia umowy w terminie nie dłuższym niż 7 dni licząc od daty rozstrzygnięcia przetargu, i wyraża zgodę na zaliczenie wadium w wysokości 150,00 zł na poczet kaucji za dzierżawiony lokal,
- e) dokonał wizji lokalnej lokalu,
- f) nie jest dłużnikiem wydzierżawiającego, tj. nie posiada żadnych nieuregulowanych zobowiązań w stosunku do wydzierżawiającego,
- g) w dzierżawionym lokalu będzie prowadzić następującą działalność gospodarczą

- 8. Uczestnicy przystępujący do przetargu zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
 - a) aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego,
 - b) dowód wniesienia wadium,
- 9. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 10. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela oferenta wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa w oryginale, bądź kserokopii poświadczonej przez notariusza.
- 11. Wydzierżawiający nie przewiduje składnia ofert częściowych.
- 12. Oferty należy składać w sekretariacie (pokój 238) Lubelskiego Zarządu Obsługi Przejść Granicznych, Plac Niepodległości 1, 22-100 Chełm lub za pomocą poczty, w terminie **do dnia 29 maja 2017 r. do godz. 11⁰⁰**.
- 13. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie. Koperta winna być opisana hasłem: „Dzierżawa lokalu Nr 1/21 na DPG Dołhobyczów”, nie otwierać **do dnia 29 maja 2017 r. do godz. 11¹⁵**.
- 14. Projekt umowy, wzór formularza „Oferta”, ogłoszenie oraz wszelkie informacje związane z przedmiotowym postępowaniem są udostępnione na stronie zamawiającego **<http://www.lzpg.bip.mbnet.pl>**.
- 15. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 29 maja 2017 r. o godz. 11¹⁵** w Lubelskim Zarządzie Obsługi Przejść Granicznych, Pl. Niepodległości 1, 22-100 Chełm w pokoju nr 258.
- 16. Postępowanie przetargowe przeprowadzi komisja powołana przez organizatora przetargu.

17. Komisja odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) została złożona po wyznaczonym terminie,
 - b) nie zawiera danych o których mowa w pkt 7, 8 i 10 ogłoszenia,
 - c) uczestnik przetargu nie zaoferował co najmniej ceny wywoławczej.
18. O odrzuceniu oferty, wyborze oferty najkorzystniejszej oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.
19. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tą samą cenę, komisja przetargowa postanowi o kontynuowaniu przetargu w formie licytacji pomiędzy tymi oferentami. Komisja zawiadomi oferentów – telefonicznie - faxem o terminie i miejscu licytacji.
20. Zamawiający podpisze umowę z oferentem, który przedłoży najkorzystniejszą, ważną ofertę zawierającą najwyższą wysokość czynszu.
21. Oferent, który wygra przetarg ponosi wszelkie koszty związane z urządzeniem lokalu celem przygotowania do prowadzenia działalności.
22. Osobami uprawnionymi do bezpośrednich kontaktów są: Pan Andrzej Wasiuk tel. (82) 563-00-66 i Pan Eliaz Iwan tel. kom. w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰.

Chełm, dnia 15 maja 2017 r.


Dyrektor
Zdzisław Szwed